



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۱/۱۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشتی مرد</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشتی درمانی شهری یا روستایی</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۸ - طبقه ۱</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشتی و درمانی شهری - روستایی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای اکبر فیروزی فرد همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- اجرای قوانین، ضوابط و دستورالعمل های صادره از طرف وزارت و ستاد متبوعه</p> <p>۲- بازدید و نظارت بر اماکن عمومی - و مراکز تهیه و توزیع و فروش مواد غذایی، مرکز بهداشتی، آموزشی</p> <p>۳- آموزش متصدیان و مدیران و کارگران اماکن و مراکز مندرج در بند ۲ دستورالعمل اجرایی</p> <p>۴- اجرای فرآیندهای بهداشت محیط در سطوح مختلف جامعه</p> <p>۵- کنترل عوامل محیطی (آب و فاضلاب، بهداشت مواد غذایی، سموم، زباله، بهداشت هوا و پرتوها)</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>۱- سالمسازی محیط برای ارتقای سلامت جامعه</p> <p>۲- جلوگیری از ایجاد آسیبهای محیطی از نظر ایجاد و رشد بیماریها</p> <p>۳- توانمندسازی آگاهی جامعه از نظر افزایش اطلاعات بهداشتی و رعایت اصول بهداشت محیط</p>
ج) مسوولیتها	<p>۱- گزارش موارد تهدید کننده عوامل محیطی به مقامات ذی ربط</p> <p>۲- کنترل و انجام نمونه برداری از مواد غذایی و آب آشامیدنی در حوزه فعالیت خود</p> <p>۳- گزارش و ارسال اطلاعات آمار و فعالیتها به مقام مافوق</p> <p>۴- آموزش و ارتقاء توانمندیهای علمی و عملی لازم در حوزه فعالیت مربوطه</p> <p>۵- جلوگیری از دفع آلودگی ها در محیط زیست حوزه فعالیت خود</p> <p>۶- آموزش بهورزان و همکاری با خانه های بهداشت در زمینه بهداشت محیط</p> <p>۷- توانمندسازی بهورزان برای مقابله با بلایای طبیعی</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>ارتباط با خانه های بهداشت - ارتباط با دهیارها و شهردار منطقه تحت پوشش - ارتباط با مسئول مرکز بهداشتی درمانی - ارتباط با شوراهای اسلامی - کارشناس مسئول بهداشت محیط و کارشناسان ستادی - روسای اتحادیه های صنوف - مریبان و انجمن اولیای مدارس تحت پوشش - بهورزان و مریبان بهداشتی - نیروی انتظامی و مقامات قضایی</p>
ج ۲) اختیارات	<p>۱- اجرای مراحل قانون مواد غذایی (معرفی به دادگاه، تعطیل، بازگشایی، پیگیریها و...)</p> <p>۲- صدور کارت سلامت برای متصدیان و کارگران اماکن عمومی - تهیه توزیع، بهداشتی، و آموزشی</p> <p>۳- نمونه برداری از مواد غذایی، آب آشامیدنی، فاضلاب براساس تشخیص در موارد لزوم و خطرات</p> <p>۴- درخواست تشویق و تنبیه برای بهورزان و متصدیان اماکن و مدیران مدارس از بالا دست خود</p> <p>۵- معرفی افراد و یا سازمانهای تهدید شده بهداشت عمومی و محیط زیست</p>
ج ۳) شرایط محیط کار	<p>محدودیت های اجرایی و مالی - وجود مراکز متعدد تصمیم گیری در شهرستان و دخالت بی مورد در برخی از موارد (دادگستری - فرمانداری و...)</p> <p>استرسهای شغلی و تهدید از طرف متصدیان اماکن و مدیران - کمبود امکانات و خودرو در اجرای قوانین - عدم پشتیبانی و حمایت لازم و کافی با توجه به شرایط کار از طرف مدیران و مسئولان ذیربط - عوامل جوی و شرایط نامساعد گرمای زیاد و یا سرمای شدید در محیط کار (بیرون از اداره) - احتمال بروز درگیری با متصدیان اماکن و مسئولین آنها - احتمال بروز خطر تصادف جاده ای هنگام انجام مأموریت - موارد آلودگی شدید محیطی مثل بیماریهای واگیردار (آنفلوآنزا، وبا و... سیل و زلزله و جنگ و پخش آلودگی در محیط زیست و کنترل محلهای دفع زباله و زباله های عفونی - کمبود امکانات برای کنترل عوامل محیطی و عدم توجه سازمان برای تأمین آن: ماسک، دستکش، چکمه، کفش، لباس کار، پالتو و...)</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس بهداشت محیط

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشتی مرد

داشتن گواهینامه: کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا ترجیحاً در یکی از رشته های: بهداشت محیط

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

با توجه به رشته شغلی مربوطه در دوره های آموزشی کارشناس بهداشت محیط شرکت خواهند نمود - آزمایشات آب و فاضلاب - برنامه تفصیلی بهداشت محیط - بهداشت مواد غذایی - شاخصهای بهداشت محیط - عناصر موظف مدیریت پسماندها - بهداشت پرتوها - پروسه تصفیه و گندزدایی آب - مدیریت زباله های عفونی - منابع تأمین آب آشامیدنی - بهداشت محیط مدارس - آلودگی هوا در فضاهای باز شهری و مناطق روستایی - سیستم سلامت- برنامه سالانه خانه های بهداشت

برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغلی، داشتن حداقل ۲ سال تجربه کاری مفید و مرتبط در مراکز بهداشتی و درمانی و روستایی مفید و موثر است.

شاغل این پست لازم است از سلامت کامل جسمی و حرکتی بویژه سلامت دستها و پاها و چشمها و گوشها و... و سلامت کامل روحی و وراثی و اخلاقی و اجتماعی برخوردار باشد و در محیط آموزشی و کاری (مدرسه، خانواده، کار...) به حسن شهرت معروف باشد. همچنین قدرت تجزیه و تحلیل مسائل، قضاوت منطقی، قدرت بیان خوب و داشتن روابط عمومی قوی ضروری است.

شاغل این حرفه در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی لازم و احراز شایستگی های مقتضی از جمله حسن شهرت می تواند به عنوان کارشناس بهداشت محیط شهرستان و مرکز بهداشت استان و رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط ارتقاء پیدا نماید.

- ۱- سلامت روحی و تعادل شخصیتی
- ۲- حسن شهرت و داشتن عزت نفس اخلاقی و اجتماعی

تأمین کننده			تأمین کننده		
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	سیدمحمد سیدحسینی		معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر ثانی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	دکتر عبدالله کفیلی		مجدد خلیلی	دکتر کوشا	
	دکتر جعفر مجیدی		میرسجاد سینوسوی	صمد اقدام نیا	

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشتی درمانی شهری و یا روستایی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز - شهرستان	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بهداشتی مرد
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط
۷- رسته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رسته شغلی: کارشناس بهداشت محیط
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده شرح زیر تعیین می گردد.

۱- مشارکت در جمع آوری، طبقه بندی، و تجزیه و تحلیل اطلاعات مورد نیاز در زمینه های مختلف بهداشت محیط (اماکن عمومی، بیمارستانی، مدارس، مراکز آموزش و پرورش، مراکز تهیه و توزیع و فروش و نگهداری مواد غذایی، بهداشت آب و فاضلاب، دفع بهداشتی زباله، مواد فاضلاب) بهداشت هوا، بهداشت پرتوها- سوانح و بلایا-شهر و روستای سالم، مبارزه با جوندگان و بندپایان- مبارزه با دخانیات و بیماریهای محیطی مانند آنفلانزا مرغی، وبا، ایدز، هپاتیت و... به منظور تدوین برنامه های استانی و تهیه گزارشهای لازم.

۲- همکاری در خصوص شناخت و رسته بندی فرآیندهای بهداشت محیط

۳- مشارکت در تهیه و ابلاغ دستورالعملها و برنامه های اجرایی استانی و کشوری بهداشت محیط

۴- مشارکت و همکاری در برنامه های پزشک خانواده در ارتباط با موارد بهداشت محیط

۵- مشارکت و همکاری در برنامه های اجرایی خانه های بهداشت در ارتباط با موارد بهداشت محیط

۶- همکاری در تدوین و ابلاغ برنامه ها، روشها، دستورالعملهای مربوط به نمونه برداریها و آزمایشات بهداشت محیط

۷- اعمال و اجرای مقررات و استانداردهای بهداشت محیط در کلیه فعالیتهای مربوطه

۸- همکاری در ارزشیابی منظم خدمات برنامه های بهداشت محیط استان و کشور

۹- مشارکت در نظارت مستمر بر فعالیتهای بهداشت محیطی در سطح استان و منطقه

۱۰- مشارکت در برآورد نیازهای پشتیبانی و اجرایی و اداری و مالی در زمینه فعالیتهای بهداشت محیط

۱۱- شرکت فعال در کلیه برنامه های حوادث طبیعی (زلزله، سیل،...) بهداشت محیطی در کشور

۱۲- شرکت در برنامه های آموزشی (تعلیم از اساتید) و آموزش به زیردستان و بهورزان و متصدیان و مدیران ...

۱۳- آموزش پزشکان خانواده در زمینه بهداشت محیط

۱۴- شرکت در برنامه های مطالعاتی و تحقیقاتی در زمینه بهداشت محیط

۱۵- آموزش مریبان و بهورزان خانه های بهداشت و نظارت بر فعالیت خانه های بهداشت در زمینه بهداشت محیط

۱۶- مشارکت با پایگاه مراقبت بهداشتی مرزی حوزه استحفاظی مرکز درخصوص اقدامات بهداشت محیطی در پایانه های مرزی و نوارهای مرزی از نظر کنترل و مراقبت بیماریها مبارزه با حشرات و جوندگان، سم پاشی وسایط نقلیه و اماکن، نظارت بر اماکن عمومی و تهیه و توزیع مواد غذایی .

۱۷- مشارکت در شناسایی و کنترل طغیان ها و اپیدمی ها .

۱۸- مشارکت در برنامه های ابلاغی پیشگیری و مبارزه با بیماریها در محدوده حوزه فعالیت خود .

۱۹- اجرای فرآیندهای مرتبط با سلامت دانش آموزان، نوجوانان و جوانان ( آموزش سلامت، مراقبت های بهداشتی درمانی، سلامت روانی و اجتماعی، ... ) و کنترل رعایت استانداردهای بهداشتی در اماکن آموزشی و فرهنگی مطابق با دستورالعمل کشوری و استانی .

۲۰- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۲۱- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

	مستولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
نسب	تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۱۱/۱۲	
	تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۱۱/۱۲	
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۱/۱۲	