



**فرم شرح شغل**

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۲۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت محیط                  ۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان                  ۳- رشته: بهداشتی و درمانی                  ۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی                  ۵- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط                  ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):                  ۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای                  ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی                  ۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر                  ۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای موسی حسام همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی بهداشت محیط براساس تحلیل نیازها، طبقه بندی اولویتها و ارزیابی های منطقه ای.                  ۲- جلب مشارکت و همکاری برون بخشی با سایر ادارات و سازمانهای مرتبط.                  ۳- نظارت بر فعالیتهای بهداشت محیط شهرستانها و ارائه پیشنهادها و پیگیری لازم.</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>کنترل عوامل محیطی موثر در سلامت انسان به منظور ایجاد محیط سالم برای زندگی سالم</p>
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:                  ۱- مشارکت در روند اجرای فرآیندهای بهداشت محیط                  ۲- نحوه فعالیت کارشناسان ستادی استان                  ۳- تشکیل کمیته ها و جلسات هماهنگی بین بخشی مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:                  ۱- رئیس گروه بهداشت محیط و حرفه ای                  ۲- رئیس مرکز بهداشت استان                  ۳- شبکه های بهداشت و درمان                  ۴- کلیه ارگانهای بین بخشی که دارای فرآیندهای بهداشت محیط می باشند ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس قوانین و مقررات و با هماهنگی مسئولین مافوق، نسبت به:                  ۱- تنظیم ابلاغ کارشناسان ستادی بهداشت محیط استان برای انجام فرآیندهای مربوطه                  ۲- درخواست گزارش از کارشناسان ستادی بهداشت محیط استان در خصوص انجام امور محوله                  ۳- پایش کارشناسان ستادی و مسئولین بهداشت محیط شهرستانها                  ۴- برآورد و درخواست اعتبارات موردنیاز واحد                  ۵- هماهنگی های درون بخشی و بین بخشی، اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- گستردگی فرآیندهای بهداشت محیط                  ۲- لزوم ارتباط با ارگانهای متعدد بین بخشی                  ۳- دریافت انواع و اقسام شکایات مردمی و لزوم تفکیک و رسیدگی به آنها و همچنین فرهنگ سازی در خصوص وظایف اجرایی و نظارتی بهداشت محیط در بین اقشار مختلف مردم</p>



## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول بهداشت محیط
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی بهداشت محیط براساس تحلیل نیازها، طبقه بندی اولویت و ارزیابیهای منطقه ای.
- ۲- مشارکت در نظارت بر نحوه اجرای برنامه بهداشت محیط و هماهنگ نمودن فعالیت شهرستانها.
- ۳- اجرای خط مشی و سیاست کلی ارائه شده بهداشت محیط در سطح شهرستانهای استان.
- ۴- نظارت بر فعالیت های مختلف بهداشت محیط (بهداشت اماکن، بیمارستانها، مدارس، بهسازی محیط روستاها، بهداشت آب و فاضلاب، دفع بهداشتی پسماندها، بهداشت هوا، بهداشت پرتوها، بهداشت مراکز بهداشتی درمانی، بلایا، شهر سالم و روستای سالم، کنترل ناقلین، کاهش استعمال دخانیات و ...).
- ۵- نظارت بر جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل اطلاعات مورد نیاز در زمینه فعالیتهای بهداشت محیط استان.
- ۶- نظارت فنی و اداری بر کار کلیه کارکنان بهداشت محیط استان.
- ۷- شرکت و نظارت بر کار گروههای بهداشت محیط در مواقع بروز اپیدمی و سوانح و بلایا متناسب با شرایط محلی.
- ۸- برآورد نیازهای فنی و اداری و مالی و پیگیری تدارک پشتیبانی های لازم در مورد فعالیتهای بهداشت محیط در سطح استان.
- ۹- انجام اقدامات لازم در جهت اجرای پروژه های آزمایشی در زمینه روشهای نوین کاربرد ابزارهای جدید در رابطه با بهداشت محیط.
- ۱۰- نظارت و اقدامات لازم در مورد نمونه برداریهای مربوطه در زمینه های آب و فاضلاب و هوا و ...
- ۱۱- نظارت بر خدمات آزمایشگاهی مربوط به بهداشت محیط در حوزه بهداشت.
- ۱۲- اعمال و اجرای مقررات و استانداردهای بهداشت محیط در زمینه کنترل بهداشتی شدن مراکز و توزیع و فروش مواد غذایی، کنترل آن در سطح فروش، بهداشت آب و فاضلاب، بهداشت بیمارستانها و مدارس، بهداشت پرتوها، و...).
- ۱۳- ارزشیابی منظم فعالیتهای انجام شده در زمینه بهداشت محیط در سطح استان.
- ۱۴- نظارت و اقدامات مورد نیاز در جمع آوری گزارش فعالیتهای بهداشت محیط در سطح استان و تهیه گزارش برای ارگانها و مقامات بالاتر.
- ۱۵- مشارکت لازم در تدوین و اجرای برنامه های مربوط به فعالیتهای بهداشت محیط و مشارکت در تدوین بودجه سالانه و هزینه بودجه مصوب در ارتباط با فعالیتهای مربوطه.
- ۱۶- شرکت در جلسات کمیسیونها و گردهمایی های مربوطه در زمینه حل مسائل بهداشت محیط برابر مقررات و ضوابط مورد عمل.
- ۱۷- تلاش در جلب مشارکتهای بین بخشی و مردمی در جهت اجرای برنامه های بهداشت محیط.
- ۱۸- تهیه و تنظیم دستورالعمل ها و بخشنامه های مشروح عملیاتی.
- ۱۹- مشارکت در تهیه، تدوین و اجرای طرحهای تحقیقاتی و مطالعاتی.
- ۲۰- مشارکت و نظارت بر نحوه تأمین و توزیع نیروی انسانی.
- ۲۱- رسیدگی به شکوائیه های مربوط به بهداشت محیط و ارائه راه حل های عملی و مطلوب.
- ۲۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .
- ۲۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۸/۴/۲۸	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر احمد کوشا	۸۸/۴/۲۸	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۲۸	

نسخه