



**فرم شرح شغل**

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بینایی سنجی/کارشناس اپتومتری / اپتومتریست (کارشناس بینایی سنجی)</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رسته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رسته فرعی: خدمات پزشکی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس بینایی سنجی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۹ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مدیر مرکز - بیمارستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۳ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقایان محرمی - اشرفی و خانم رضانی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- ویزیت بیماران مراجعه کننده به درمانگاه اپتومتری و ارائه خدمات لازم</p> <p>۲- همکاری با بخشهای تخصصی و فوق تخصصی جهت ارائه خدمات اپتومتری</p> <p>۳- تجویز لنزهای تماسی بعد از مشاوره چشم پزشک یا دکترای اپتومتری</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت تأمین بهداشت و سلامت اندام بینایی و ارائه خدمات اپتومتری و نیز آموزشهای لازم به بیماران مراجعه کننده به درمانگاه اپتومتری</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در خصوص ویزیت بیماران مراجعه کننده، بیماران اپتیک، بیماران ارجاعی از درمانگاه عمومی، بیماران درمانگاه گلوکم، بیماران درمانگاه استرایپسم، بیماران درمانگاه، قرنیه و شبکیه و سایر درمانگاهها مسئولیت دارد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>ارتباط مستقیم با بیماران و بصورت غیرمستقیم با خانواده بیماران، کارکنان مرکز یا بیمارستان، و گاهی با کارکنان سایر واحدهای دانشگاه، مسئولین مربوطه در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>متصدیان این پست مشخصاً در ارائه خدمات اپتومتری براساس شرح وظایف دارای اختیارات لازم قانونی از جمله معاینه و تصحیح عیوب انکساری؛ تجویز عینک و تشخیص موارد پاتولوژیک چشمی ارجاع به چشم پزشک، تشخیص اختلالات حرکتی چشم، اندازه گیری دید بُعد و میدان بینائی و دید رنگ، می باشند. در تجویز لنزهای تماسی پس از مشاوره با چشم پزشک و یا دکترای اپتومتری دارای اختیارات لازم می باشند.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- نداشتن ساختار و واحد مستقل برای شاغلین این پست در تسهیلات سازمانی قبلی</p> <p>- کار با بیماران سالمند و کودکان واجد مشکلات و سختی های ویژه ای است</p> <p>- سنگین و خطیر بودن مسئولیت اپتومتریست ها به عنوان مراجعین اولیه بینایی افراد جامعه</p> <p>- امکان سهل انگاری و یا اشتباه در کیفیت خدمات اپتومتری و یا عینک سازی وجود دارد همانند مشاغل دیگر.</p>

فرم شرایط احراز

کارشناس بینایی سنجی / کارشناس

عنوان پست سازمانی: اپتومتری / اپتومتریست (کارشناس) رسته: بهداشتی و درمانی

رشته شغلی: کارشناس بینایی سنجی

(بینایی سنجی)

<p>مورد نیاز شغل (الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های: بینایی سنجی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>
<p>(ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آشنایی با توپوگرافی - بیماریهای چشم - بیومتری - داروهای سیستمیک موثر بر چشم - عیوب انکساری و تازه های اپتومتری - کنتاکت لنز ۳ و ۲ و ۱ و عوارض استفاده از کنتاکت لنز و پیشگیری از آن - لابراتوار اپتیک ۳ و ۲ و ۱ - عوارض جانبی بیماریهای سیستمیک بر چشم و بینایی - سونوگرافی چشم - آمبلیومی و درمان آن - اپتومتری کودکان - اندیکاسیون و کنترااندیکاسیون در جراحی عیوب انکساری - پریمتری کامپیوتری و کاربرد آنها و تفسیر نتایج.</p>
<p>(ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>کسب تجارب علمی و عملی در ارتباط با رشته اپتومتری و اشتغال فعال و موثر در مراکز تخصصی و فوق تخصصی و درمانگاههای چشم پزشکی برای موفقیت در این شغل ضروری بوده و هرچقدر تجربه کاری بیشتر باشد موفقیت شاغل بهتر خواهد بود.</p>
<p>روانی شاغل (د) خصوصیات جسمانی و</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی از قبیل ایستادن، راه رفتن، نشستن و حمل وسایل مربوطه. - داشتن سلامت روحی و روانی از جمله قدرت تصمیم گیری بالا، تجزیه و تحلیل، دقت و تمرکز حواس بالا، توجه به تاریخچه بیماری و ... برای شاغل این پست ضروری است.</p>
<p>مسیر شغلی (و) دوره ها و شرایط ارتقاء</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط لازم و در صورت وجود ساختار واحد مستقل و گروه کارشناسی می تواند به عنوان رئیس گروه کارشناسان اپتومتری ارتقاء یابد.</p>
<p>لازم دیگر (ز) خصوصیات و ویژگیهای</p>	<p>- داشتن اعتماد به نفس بالا و صبر و حوصله زیاد - داشتن روابط عمومی قوی - صداقت در جهت رفع اشتباهات احتمالی کاری</p>

تأیید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	مرکز آموزشی و درمانی نیکوکاری	دکتر علی مصطفائی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون درمان	دکتر علیرضا صادق پور		مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر محمدی	
		مجید خلیلی				
		میرسجاد سیدموسوی				

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستان
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس بینایی سنجی / کارشناس اپتومتری / اپتومترست (کارشناس بینایی سنجی)
۵- شماره پست سازمانی :	۸- رشته شغلی : کارشناس بینایی سنجی
۶- رسته : بهداشتی و درمانی	۷- رسته فرعی : خدمات پزشکی
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- انجام مطالعات لازم در زمینه دانش بینایی سنجی و پیشرفتهای حاصله از آن

۲- تعیین حدت بینایی و میزان اندازه دید بزرگسالان و کودکان با کمک تابلوهای دید

۳- تشخیص بیماریهای چشمی و معرفی بیماران به چشم پزشک

۴- تجویز نمره عینک برای رفع عیوب انکساری

۵- بررسی و تجویز عتیک به کمک داروهای سیکلوپلژیک

۶- بررسی نارسایی های بینایی بزرگسالان و کودکان.

۷- بررسی و تشخیص نارساییهای اختلاف دو چشمی و درمان غیردارویی آن

۸- انجام افتالموسکپی جهت ارجاع به چشم پزشک

۹- انجام تست های تشخیصی بیماریهای بخش قدامی چشم از قبیل گلوکوم، کاتاراکت و ...

۱۰- تجویز وسایل کمک بینایی در افراد low vision از قبیل تاپوسکوپ، بزرگنما، اکولوهای مرکب و ...

۱۱- تشخیص اختلال های حرکتی چشم

۱۲- دادن تمرینات ارتوپتیک به منظور درمان غیرجراحی اختلالات حرکتی چشم

۱۳- اندازه گیری میدان بینایی چشم

۱۴- تجویز لنزهای تماسی پس از مشاوره چشم پزشک و یا با داشتن مدرک دکترای بینایی سنجی

۱۵- ارزیابی دید رنگ و بعد

۱۶- انجام تست های ویژه از قبیل پاکیمتری، توپوگرافی، الکترودیآگنوتیک، سنوگرافی چشم

۱۷- بینایی درمانی به روشهای غیردارویی و غیرجراحی، فیکیشن های غیرطبیعی، آبیلیوتراپی

۱۸- انجام معاینات اپتومتریک و صدور گزارش استخدامی در حیطه خدمات مربوطه

۱۹- استفاده از تراکائین و تروپیکامید و داروهای سیکلوپلژیک (به جز آتروپین در محل کار)

۲۰- انجام مشاوره در امور بهداشتی چشم و بینایی در محیط های کار صنعتی، دولتی و خصوصی

۲۱- ساخت و ارائه عینک های مربوط به عیوب انکساری،

۲۲- شرکت در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف مربوطه

۲۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب دستور مقام مافوق

	مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
نسخه	تعیین کننده وظایف	رئیس مرکز آموزشی و درمانی نیکوکاری	دکتر علی مصطفائی	۸۷/۱۱/۱۰	
	تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر علیرضا صادق پور	۸۷/۱۱/۱۰	
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۱/۱۰	