



کمیسیون تحول اداری (کمیته اصلاح پلان‌های تشکیلاتی)

### فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۱/۱۹

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت تغذیه</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۳- رسته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رسته فرعی: خدمات تغذیه ای</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس تغذیه و رژیم های غذایی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۲ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانمها فریبا سالاری لک و سعیده واسطی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- کسب خط مشی ها و برنامه کلی در مرکز بهداشت استان</p> <p>۲- نظارت بر کار کارکنان واحدهای محیطی در اجرای فرآیندها (واحدهای محیطی مراکز بهداشتی - پایگاهها - خانه های بهداشت) و تیم سلامت</p> <p>۳- برنامه ریزی جهت اجرای ارزیابی وضعیت موجود، برنامه ریزی جهت رسیدن به وضعیت مطلوب و اصلاح فرآیندها</p> <p>۴- برنامه ریزی جهت اجرای دوره های آموزشی، تهیه و تدوین منابع آموزشی جهت پرسنل واحدهای محیطی و سایر ادارات (بهبیستی - آموزش و پرورش کمیته امداد)</p> <p>۵- تنظیم برنامه عملیاتی و جدول زمان بندی انجام فعالیتها و برگزاری کمیته های لازم</p>
ب) هدف شغل	<p>برنامه ریزی، اجرا، کنترل و نظارت و ارزشیابی فعالیتهای انجام یافته در سطح واحدهای محیطی در خصوص مسائل بهداشتی و تغذیه ای خانواده ها و آحاد جامعه</p>
ج) مسئولیتهای	<p>۱- اجرای فرآیند پیشگیری و کنترل اختلالات ناشی از کمبود ید (IDD).</p> <p>۲- اجرای فرآیند پیشگیری و کنترل سوء تغذیه کودکان، مادران باردار، سالمندان (گروه های آسیب پذیر جامعه)</p> <p>۳- اجرای فرآیند پیشگیری و کنترل کمبود ریزمغذی ها.</p> <p>۴- اجرای فرآیند ارتقاء فرهنگ و سواد تغذیه ای جامعه با هدف اصلاح الگوی مصرف و کنترل بیمارهای مزمن مرتبط با تغذیه مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج) ارتباطات	<p>شاغل این حرفه با کارشناسان بهبود تغذیه و مسئول واحد در سطح شهرستان و استان - اغلب همکاران واحدهای بهداشت محیط، مدارس، خانواده، دارویی، آموزش سلامت - کارکنان ادارات آموزش و پرورش (ریاست نواحی - معاون پرورشی) - مدیران واحدهای بهداشتی درمانی و... و دانش آموزان مدارس دخترانه بویژه مقطع دبیرستان و راهنمایی - کارکنان اداره بهزیستی و مهد کودکهای روستایی و حاشیه شهر - پرسنل واحدهای محیطی و تیم سلامت در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج) اختیارات	<p>انجام هرگونه ابتکار و تغییر در شیوه اجرای برنامه به شرط دریافت نتایج بهتر از حد انتظار بشرط نداشتن بار مالی - ارائه نظرات بعد از انجام پایش نظیر معرفی افراد جهت دریافت تشویق - تغییر در موارد موجود در چک لیستها و افزودن و یا کاستن موارد مطرح در بازدیدها و نظایر آن دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>تراکم اجرای فرایندها بویژه در شش ماهه دوم سال - فضای فیزیکی ناکافی - عدم وجود تجهیزات کافی در انجام امور نظیر رایانه و تجهیزات مورد نیاز - اضافه شدن مواردی مانند تایپ و امورات دبیرخانه و هماهنگیهای تلفنی که جایگاهی در شرح وظایف ندارد - اعتبار کافی برای انجام فرآیندها در نظر گرفته نمی شود - در پاره ای موارد حمایتیهای لازم از سوی رئیس با تأخیر انجام یافته و باعث ایجاد اختلال می گردد - وجود سیستم آبخاری و یا دستور اجرای فرآیند بموقع صادر نشده و باعث ایجاد تراکم کار و یا تأخیر در اجرای کار و نهایتاً عدم دریافت نتیجه مطلوب می گردد. هماهنگی خودرو با مشکل انجام یافته و بجای ماشینهای اداری با راننده مطمئن از آژانسهای شخصی با راننده های متفاوت استفاده شده و احتمال خطرات تصادف افزایش می یابد - انجام اقدامات و ابتکارات که نیاز به پشتیبانی مالی دارد و عموماً به بن بست می انجامد.</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس تغذیه و رژیم های غذایی

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت تغذیه

	مورد نیاز شغل	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس و دکترا در یکی از رشته های: علوم تغذیه و یا علوم بهداشتی در تغذیه ، تغذیه مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>															
	ب) دوره های آموزشی اختصاصی	<p>آشنایی با آزمایشات مواد غذایی - آشنایی با شاخص های بهداشت محیط - آشنایی با عوامل تهدید کننده مواد غذایی میکروبیها - آموزش تغذیه - آلاینده های محیط - سلف و سرویس - آموزش و بررسی شرایط بوفه های مدارس - آهن یاری دختران دبیرستانی - ارزیابی الگوی غذایی در مطالعات اپیدمیولوژیک - ارزیابی تغذیه ای در بیماران بستری - اصول آموزش در تغذیه - اصول برنامه ریزی تغذیه بیماران دیابتی - تغذیه بیماران روانی - تغذیه مادران باردار و شیرده - تغذیه کودکان پیش دبستانی - تغذیه در لاغری - دوره های آموزشی نیازسنجی آموزشی</p>															
	ج) تجربه مورد نیاز	<p>با در نظر گرفتن اینکه در چارت تشکیلاتی، پست کارشناس تغذیه در سطح واحدهای محیطی تعریف نشده و فقط در سطح ستاد مطرح می باشد ولی برای انجام بهتر کارها حداقل داشتن ۳ سال سابقه کار در سطح واحدهای محیطی نظیر مراکز بهداشتی و پایگاهها و یکسال سابقه کار در سطح ستاد (ولی بطور کلی بدون داشتن سابقه کار در واحدهای محیطی انجام کار کارشناسی در سطح ستاد موفقیت چندانی به همراه نخواهد داشت) برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغلی این پست ضروری می باشد.</p>															
	د) خصوصیات جسمانی و روانی	<p>قدرت بیان و درک بالا، شنوایی و بینایی طبیعی و سالم ، خوش برخورد و خوش رفتاری، مودب، داشتن روابط عمومی خوب، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و تصمیم گیری مناسب، خلاقیت و نوآوری، و بطور کلی روح و جسم سالم و طبیعی توانایی فکری در مورد رشته تغذیه تناسب قد و وزن (حداقل نداشتن اضافه وزن)، ایستادن، راه رفتن، نشستن و نظایر آن ضروری می باشد.</p>															
	و) مسیر شغلی	<p>با داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس ، فوق لیسانس و یا دکتری بعنوان کارشناس مسئول بهداشت تغذیه می تواند ارتقاء یابد .</p>															
	ز) خصوصیات ویژگیهای لازم دیگر	<p>صبور در برابر تبعیضهای اداری - داشتن قدرت و قضاوت صحیح و داشتن احساس مسئولیت متناسب با وظایف</p>															
	تایید کننده	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">عنوان</th> <th style="width: 15%;">نام و نام خانوادگی</th> <th style="width: 15%;">امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>معاون اجرایی</td> <td>دکتر نائی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون بهداشتی</td> <td>دکتر کوشا</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td>صمد اقدام نیا</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>میرسجاد سیدموسوی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	معاون اجرایی	دکتر نائی		معاون بهداشتی	دکتر کوشا		تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			میرسجاد سیدموسوی	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء															
معاون اجرایی	دکتر نائی																
معاون بهداشتی	دکتر کوشا																
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا																
	میرسجاد سیدموسوی																
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">عنوان</th> <th style="width: 15%;">نام و نام خانوادگی</th> <th style="width: 15%;">امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</td> <td>سیدمحمد سیدحسینی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</td> <td>دکتر عبدالله کفیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پشتیبانی</td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی				
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء															
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی																
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی																
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی																

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بهداشت تغذیه
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات تغذیه ای	۸- رشته شغلی: کارشناس تغذیه و رژیم های غذایی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

(الف)

- ۱- تدوین و اجرای برنامه عملیاتی و تهیه جدول زمان بندی انجام فعالیت با در نظر گرفتن استراتژیهای لازم.
  - ۲- تنظیم برنامه بازدید و پایش فرآیندهای جاری و جمعی بندی و آنالیز نتایج و ارسال نتایج به استان و در صورت نیاز انجام مداخلات لازم برای حل مشکل.
  - ۳- برگزاری جلسات هماهنگی - تشکیل کمیته های هر فرآیند با رعایت زمان تعیین شده و تنظیم صورتجلسات و ارسال بموقع آن.
  - ۴- انجام مشارکتهای لازم در فعالیتهای برون بخشی و درون بخشی با واحدهای فنی درگیر.
  - ۵- برگزاری جلسات آموزشی مورد نیاز برای گروههای هدف هر فرآیند بعنوان مدرس (پرسنل بهداشتی-عموم مردم-پرسنل آموزش و پرورش- بهزیستی- کمیته امداد) همکاری با صدا و سیما.
  - ۶- تهیه منابع آموزشی - پمفلت، تحویل منابع آموزشی از استان و توزیع به واحدهای محیطی - هماهنگی با اساتید دانشگاهی در اجرای برنامه های آموزشی.
  - ۷- شرکت در دوره های بازآموزی مورد نیاز.
  - ۸- تقسیم منابع مالی در فرآیندهای دارای اعتبار (پایش میزان ید ادار دانش آموزان - آهن یاری).
  - ۹- شناسایی مشکلات، نقاط ضعف و قوت برنامه، ارائه ابتکارات و پیشنهادات لازم به بهداشت استان.
  - ۱۰- تحویل آمار و جمع بندی تعداد گروه هدف، تأمین قرص فرولیک مورد نیاز، شمارش و دسته بندی و توزیع قرص به تفکیک دانش آموزان هر مدرسه در مقطع دبیرستان و راهنمایی در برنامه آهن یاری.
  - ۱۱- دریافت دستورالعملها و بخشنامه، اجرای مفاد آنها و ارسال دستورالعملهای مورد نیاز به واحدهای محیطی.
  - ۱۲- تنظیم برنامه غذایی و محتوی سبد غذایی برای جمعیت گروه هدف در فرآیند برنامه غذایی روستا جهت طرح مشارکتی حمایتی مادران باردار .
  - ۱۳- مشارکت در اجرای طرح های ارسالی از وزارتخانه و استان (طرح بررسی روغن و چربی و نوشابه های گازدار در موسسات و ادارات دولتی و ...)
  - ۱۴- انجام برنامه بازدید در خارج از وقت اداری از روند اجرای برنامه آهن یاری در مدارس شیفت بعد از ظهر .
  - ۱۵- تعیین گروه هدف در پیشگیری و کنترل کمبود ویتامین A و تهیه قرص مورد نیاز و توزیع .
  - ۱۶- انجام مشاوره تغذیه .
  - ۱۷- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
  - ۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .
- فعالتهای تعریف نشده که مرتب در حال انجام است:
- هماهنگیهای تلفنی بویژه در مورد دعوت پرسنل بهداشتی برای شرکت در جلسات - داشتن مهارت در کار با رایانه و عهده دار گشتن مسئولیت واحد ماشین نویسی و دبیرخانه دوندگیهای بسیار جهت تأمین وسایل و ابزار مورد نیاز چه در سطح واحدهای محیطی و چه در سطح واحد خودمان - تهیه مطالب مورد نیاز جهت ارائه در سایت مرکز بهداشت شهرستان تبریز - برگزاری جلسات بررسی پس خوراندنهای ارسالی به واحدهای محیطی بعد از انجام بازدید و استفاده از نظرات پرسنل و پیشنهادات آن - تبدیل ورقهای آموزشی به جزوه (شیرازه - جلد) بطور کلی صحافی - اجرای برنامه های آموزشی در خارج از وقت اداری و حتی روزهای تعطیل) - برگزاری نمایشگاهها چه در سطح مرکز بهداشت و چه در سطح سایر ادارات (استانداری - سپاه).

(ب)

- ۱- برخی فرآیندها نظیر برنامه مشارکتی و حمایتی کودکان-بحران و امنیت غذایی- برنامه ارتقا کیفیت و وضعیت تغذیه ای در اماکن عمومی تهیه و توزیع غذا.
- ۲- برنامه تغذیه جوانان و مدارس - پایش مراقبتهای تغذیه ای در سالمندان.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی	۸۸/۱/۱۹	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان	دکتر کوشا	۸۸/۱/۱۹	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۱/۱۹	

نسبته