



کمیسیون تخصصی ارزیابی کمیته ارباب‌الاجیه بهداشتی (تکنیک‌الایی)

فرم شرح مشغل

تاریخ تهیه : ۸۷/۹/۶

الف) شناسنامه مشغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت تغذیه</p> <p>۲- واحد سازمانی : مرکز بهداشت استان - معاونت بهداشتی</p> <p>۳- رشته : بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی : غلات نخله ای و کنترل مواد مخورس، انسان‌شناسی، ارپاسی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی : کارشناس تغذیه و رژیم های غذایی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) :</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم : رئیس گروه کارشناسان تغذیه، بهداشت و تنظیم خانواده</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم / جناب آقای همکاری فرمودند .</p>
ب) خلاصه مشغل (۱)	<p>۱- تدوین برنامه عملیاتی برای فرآیندهای گروه</p> <p>۲- انجام فرآیندهای مربوطه براساس برنامه عملیاتی</p> <p>۳- بازدید از نحوه اجرای فرآیندها در واحدهای محیطی (شبکه های بهداشت - مراکز بهداشتی - پایگاه ها - خانه های بهداشت و تیم سلامت)</p> <p>۴- جمع آوری اطلاعات چگونگی اجرای فرآیندها و ارزشیابی فرآیندها</p>
ب) هدف مشغل (۲)	<p>ارتقاء سطح سلامت جامعه از طریق افزایش سواد تغذیه ای، اجرای برنامه های مشارکتی و حمایتی - مکمل یاری گروههای آسیب پذیر و انجام مداخلات مورد نیاز براساس مشکلات تغذیه ای جامعه .</p>
ج) مسوولیتها	<p>برنامه ریزی جهت :</p> <p>۱- پیشگیری و کنترل اختلالات ناشی از کمبود ید (IDD)</p> <p>۲- پیشگیری و کنترل سوء تغذیه کودکان، مادران باردار، سالمندان (گروه های آسیب پذیر جامعه)</p> <p>۳- پیشگیری و کنترل کمبود ریزمغذی ها</p> <p>۴- ارتقاء فرهنگ و سواد تغذیه ای جامعه باهدف اصلاح الگوی مصرف و کنترل بیماریهای مزمن مرتبط با تغذیه، مسوول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>کلیه سازمانها، ادارات و ارگانهای که بنحوی در امر تغذیه نقش دارند از قبیل استانداری، فرمانداری، کمیته امداد، بهزیستی، جهاد کشاورزی، بازرگانی، تعزیرات، آب و فاضلاب، دامپزشکی و ... در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسوولین ذیربط در قبال:</p> <p>- برآورد اعتبار لازم جهت برنامه</p> <p>- تهیه بسته های آموزشی</p> <p>- تهیه چک لیست جهت پایش برنامه ها</p> <p>- نظارت بر نحوه اجرا و پیشرفت برنامه ها اختیارات لازم را دارد.</p> <p>- اجرای برنامه های آموزشی</p> <p>- اولویت بندی برنامه های آموزشی</p> <p>- ارزشیابی برنامه ها</p>
ج) شرایط محیط کار	<p>- یک اتاق حدوداً ۳/۵ × ۵ که دارای نور کافی و از نظر گرما و سرما مناسب باشد.</p> <p>- دارای تجهیزات مناسب مورد نیاز از قبیل میز، صندلی، رایانه، کمد، فایل</p> <p>- یک محیط آرام و بدون سر و صدا</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس تغذیه و رژیم های غذایی

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت تغذیه

داشتن گواهینامه: لیسانس ، فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های: علوم تغذیه یا علوم بهداشتی در تغذیه ، تغذیه

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

آشنایی با آزمایشات مواد غذایی - آشنایی با اصول و نحوه انجام نظرسنجی از دیگران - آشنایی با شاخص های بهداشت محیط - آلاینده های محیط سلف سرویس - آموزش و بررسی شرایط بوفه های مدارس - آهن یاری دختران دبیرستانی - ارزیابی تغذیه ای در بیماران بستری - اصول کنترل کیفیت در مواد غذایی و استانداردهای کیفی تغذیه - بیماریهای ناشی از سوء تغذیه - تنظیم مواد غذایی و رژیم های درمانی - رژیم درمانی در چاقی و لاغری - رژیم درمانی برای کنترل وزن - فارماکولوژی و تغذیه ۱ و ۲ و ۳ و ۴ - کاربرد مکمل های تغذیه ای در بیماریها ۱ و ۲ و ۳ - تغذیه وریدی - تغذیه با لوله - دوره های آموزشی نیازسنجی آموزشی

جهت انجام موفقیت آمیز این شغل
- حداقل ۵ سال تجربه برای کارشناسان استانی (ستادی)
- حداقل ۲ سال تجربه برای کارشناسان شهرستانی (ستادی) ضروری است

- سلامت جسمانی و سلامت روانی
- سلامت جسمی و روانی، بطوری که از عهده مسئولیتهای پست سازمانی برآید.

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه می تواند به پستهای کارشناس مسئول بهداشت تغذیه و رئیس گروه کارشناسان بهبود تغذیه جامعه انتصاب یابد.

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی	دکتر کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز		۲- واحد سازمانی : مرکز بهداشت استان	
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس بهداشت تغذیه		۵- شماره پست سازمانی :
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی : خدمات تغذیه ای و کنترل مواد خوردنی - اشامیدنی، آرایشی و بهداشتی		۸- رشته شغلی : کارشناس تغذیه و رژیمهای غذایی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت		۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر برا ساس و ظایف وا حد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

۱- تدوین برنامه عملیاتی برای فرآیندهای مربوطه.
 ۲- انجام فرآیندها براساس برنامه های عملیاتی و جدول زمانبندی شده.
 ۳- همکاری در زمینه پیشگیری و کنترل اختلالات ناشی از کمبود ید (IDD).
 ۴- همکاری در زمینه پیشگیری و کنترل سوء تغذیه کودکان، مادران باردار و سالمندان.
 ۵- همکاری در زمینه پیشگیری و کنترل کمبود ریزمغذیها در جامعه.
 ۶- همکاری در زمینه ارتقاء فرهنگ و سواد تغذیه ای جامعه با هدف اصلاح الگوی مصرف و کنترل بیماریهای مزمن مرتبط با تغذیه.
 ۷- بازدید و نظارت بر کیفیت محصولات کارخانه ای تولید نمک یددار.
 ۸- ارتباط با کلیه سازمانها، ادارات و ارگانهایی که بنحوی در امر تغذیه جامعه نقش دارند.
 ۹- همکاری در طرحهای مطالعاتی و تحقیقاتی در زمینه تغذیه.
 ۱۰- همکاری در تدریس دوه های آموزشی مورد نیاز.
 ۱۱- نظارت بر کار کارشناسان مراکز بهداشت شهرستانها.
 ۱۲- پایش و ارزشیابی برنامه های مورد تصویب.
 ۱۳- مطالعه و بررسی کیفیت رشد و نمو افراد در جامعه و یا گروههای خاص.
 ۱۴- اجرای سیاستهای تغذیه ای وزارت متبوعه در استان.
 ۱۵- دادن نظرات مشورتی به سایر گروههای مرکز بهداشت استان در زمینه تغذیه.
 ۱۶- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
 ۱۷- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .
 ۱۸- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۹/۶	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی	دکتر کوشا	۸۷/۹/۶	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۶	

نسخه