

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۲/۲۷

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول رادیولوژی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات رادیولوژی و نوآرنگاری</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس رادیولوژی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۹ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: متخصص رادیولوژی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: موسوی - کربلایی - حسینی - اقدام نیا</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای مصطفی سلطانی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- انجام رادیوگرافی از بیماران و مراجعین براساس دستور پزشک معالج</p> <p>۲- نظارت بر کیفیت کلیشه های رادیوگرافی</p> <p>۳- هماهنگی های لازم با پزشک رادیولوژیست در خصوص مسائل مربوطه</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت تأمین سلامت افراد جامعه از طریق کمک به تشخیص دقیق تر و بهتر بیماریها</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال انجام رادیوگرافی از بیماران، ظهور و ثبوت کلیشه های تهیه شده، کنترل کیفیت کلیشه ها، تهیه آمار و گزارش عملکرد، تهیه برنامه کار کارکنان بخش رادیولوژی، هماهنگی با پزشک رادیولوژیست، درخواست اقلام مورد نیاز بخش رادیولوژی مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>متصدی این شغل بصورت مستقیم با بیماران، مراجعین به بخش رادیولوژی، خانواده بیماران، کاردان ها و کارشناسهای رادیولوژی، متخصص رادیولوژی، سرپرست بخش، مدیر مرکز ارتباط کاری موثری دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف مصوب و مقررات جاری با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال پذیرش بیماران، ارائه راهنمایی های لازم به آنها، ارجاع بیماران به صندوق اقدامات لازم در خصوص تدارکات بخش، تهیه و تنظیم برنامه کاری و هماهنگی برای مرخصی همکاران اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- خطرات ناشی از پرتوگیری های ناخواسته - وجود گازها و بخارات ناشی از داروهای ظهور و ثبوت مصرفی - عدم وجود نور کافی و تهویه مناسب</p> <p>- ضرورت استفاده از تجهیزات حفاظتی جهت جلوگیری از خطرات ناشی از اشعه X</p> <p>- خطرات ناشی از برق گرفتگی فشار قوی - زمین خوردن - درد های کمر و مفصلی - آلوده بودن محیط مراکز درمانی</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس رادیولوژی

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول رادیولوژی



نیاز شغل
القای مدرک و رشته تحصیلی مورد

داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس در یکی از رشته های: تکنولوژی پرتوشناسی (رادیولوژی) - تکنولوژی پرتودرمانی (رادیوتراپی) - فوق لیسانس در رشته فیزیک پزشکی (صرفاً برای خدمت در بخشهای پزشکی هسته ای و رادیوتراپی)

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

آموزش اصول فیزیک CT - آموزش اپراتوری MRI - آشنایی با آرتیفکتهای تصاویر رادیولوژی و طب هسته ای - آشنایی با پرسورهای لیزری و حرارتی - آشنایی با پیشرفتهای سیستمهای مدرن رادیوتراپی - آشنایی با جدیدترین قوانین حفاظتی برای کارکنان و بیماران - آشنایی با دستگاههای مرسوم و مدرن تصویربرداری پزشکی - آشنایی با ساختار و نحوه کار با دستگاههای رادیوگرافی پرتابل - آشنایی با فنون و تجهیزات پزشکی هسته ای - اصول تاریکخانه رادیولوژی ۲ - اصول حفاظت در بخشهای مختلف پرتو پزشکی - اصول مراقبت از بیمار در بخشهای پرتو پزشکی - تأثیر پرتوهای یونیزان در محیط بیولوژیک ۳ و ۲ و ۱ - تصویر برداری توسط امواج آلتراساند ۲ و ۱ - تشریح استخوان و مفاصل ۳ و ۲ و ۱ - آناتومی رادیولوژی سطحی و مقطعی ۵ و ۴ - کنترل کیفی در بخشهای پرتو درمانی - کاربرد مواد کنتراست در مراکز پرتو پزشکی - فیزیک در طب هسته ای و رادیوتراپی - سیستمهای دوزیمتری پرتوهای یونیزان ۳ و ۲ و ۱

ج) تجربه مورد نیاز

کسب تجارب علمی و اشتغال عملی در واحدهای بهداشتی و درمانی و بویژه در بخشهای رادیولوژی حداقل به مدت ۵ سال در انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است.

د) خصوصیات جسمانی و روانی شامل

- داشتن سلامت جسمانی از قبیل بینایی، شنوایی و توانایی های حرکتی از جمله ایستادن، راه رفتن و حمل وسایل
- داشتن سلامت روحی و روانی از جمله دقت، تمرکز حواس - تشخیص به موقع برنامه ریزی

مسیر شغلی
دورنما و شرایط ارتقاء

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه قابلیت انتصاب به پست رئیس بخش رادیولوژی و کارشناس مسئول رادیولوژی ستاد مرکزی معاونت درمان را دارد.

لازم دیگر
خصوصیات و ویژگیهای

- قابلیت های تشخیصی و اطلاع از تکنیک های صحیح تصویربرداری و انتخاب آنها
- رازداری

عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی	تایید کننده	
				مضامین	مضامین
مدیر درمان	دکتر دلچوان	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دکتر محمد سیدحسینی	مضامین	
معاون درمان	دکتر صادق پور	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	مضامین	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	مضامین	
	میرسجاد سیدموسوی				



فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور

۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول رادیولوژی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات رادیولوژی و نوآرنگاری	۸- رشته شغلی : کارشناس رادیولوژی
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- طرح ریزی و انجام برنامه ریزیهای آموزشی و تحقیقاتی با همکاری و نظارت رادیولوژیست بخش مربوطه
- ۲- مطالعه و بررسی های لازم در خصوص انتخاب روشهای مناسب برای کار با پرتوهای یونساز
- ۳- دادن دستورات لازم به بیماران جهت انجام رادیوگرافی
- ۴- آماده نمودن بیمار زیر دستگاه رادیوگرافی براساس دستورالعمل های مربوطه
- ۵- انجام امور مربوط به آماده سازی و بکار انداختن دستگاههای رادیوگرافی
- ۶- بررسی و کنترل قسمتهای مختلف دستگاههای رادیوگرافی و رادیوترابی و اعلام موارد نقصی دستگاه به مقام مربوطه
- ۷- راهنمایی و کنترل تکنسین های رادیولوژی و نظارت بر کار کاردانشان و کارشناسهای رادیولوژی
- ۸- بررسی آمار و اطلاعات مربوط به بخش رادیولوژی و ارائه گزارش اقدامات انجام یافته به مقامات مسئول
- ۹- مطالعه در خصوص تکنیک های پیچیده پیشرفته و ارائه نتایج حاصل از آنها
- ۱۰- نظارت بر نحوه نگهداشت و حفاظت از دستگاههای رادیوگرافی و رادیوترابی
- ۱۱- شرکت در برنامه های آموزشی و تحقیقاتی و مطالعه آخرین پیشرفتهای علمی در زمینه های شغلی
- ۱۲- انجام رادیوگرافی از بیماران و مراجعین به بخش براساس نظر پزشک معالج
- ۱۳- ظهور و ثبوت کلیشه های تهیه شده و نظارت بر آنها
- ۱۴- کنترل کیفیت گرافی های انجام یافته و نظارت بر کنترل کیفیت دستگاههای رادیوگرافی
- ۱۵- تهیه برنامه کار کارکنان بخش رادیولوژی با هماهنگی متخصص رادیولوژی
- ۱۶- درخواست اقلام مورد نیاز بخش رادیولوژی
- ۱۷- تشکیل جلسات با کارشناسان و کادر شاغل در بخش به منظور هماهنگی و بررسی امور مربوطه
- ۱۸- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۹- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۲۰- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچوان		
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور		
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		