



**فرم شرح شغل**

تاریخ تهیه : ۸۸/۴/۱۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مبارزه با بیماریهای غیرواگیر (سوانح و حوادث)      ۲- واحد سازمانی : معاونت بهداشتی - مرکز بهداشت استان</p> <p>۳- رشته : بهداشتی و درمانی      ۴- رشته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی      ۵- رشته شغلی : کارشناس مبارزه با بیماریها</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) :      ۷- عنوان سرپرست مستقیم : رئیس گروه کارشناسان مبارزه با بیماریها</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی      ۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۲ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم ملیحه طالبی و آقای سعید پوردولتی همکاری فرمودند .</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- برنامه ریزی و تعیین اهداف سالانه برای انجام برنامه پیشگیری از سوانح و حوادث بر مبنای مدل جامعه ایمن</p> <p>۲- اجرای نظام مراقبت و گزارش دهی حوادث و سوانح</p> <p>۳- پایش و ارزشیابی واحدهای محیطی و نظارت بر عملکرد آنها</p> <p>۴- هماهنگی بین بخشی و درون بخشی</p> <p>۵- تحقیق و پژوهش در زمینه پیشگیری از سوانح و حوادث و ارتقاء ایمنی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>پیشگیری از سوانح و حوادث و کاهش بروز میزان مرگ و میر ناشی از آن .</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف مصوب در قبال فعالیتهای زیر مسئول و پاسخگو می باشد</p> <p>۱- پیش بینی و تهیه برنامه عملیاتی و تعیین اولویتهای جهت اجرای برنامه</p> <p>۲- بازدید از واحدهای شهرستانی و محیطی و ارائه پس خوراند به سطوح پایین و گزارش به سطوح بالاتر</p> <p>۳- جلب همکاری درون بخشی و برون بخشی، تشکیل جلسات و کمیته های مربوطه</p> <p>۴- تهیه و تنظیم مقالات و متون علمی و آموزشی در زمینه های تخصصی</p> <p>۵- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با مراجع زیر ارتباط کاری دارد</p> <p>بیمارستانهای دولتی و خصوصی - اورژانس (۱۱۵) و فوریتهای پزشکی - نیروی انتظامی - راهنمایی و رانندگی - استانداری و فرمانداریهای شهرستانها ، شهرداری ها- اداره راه و ترابری و پلیس راه - اداره کل حمل و نقل و پایانه های مسافری و هلال احمر ، شرکت گاز ، شرکت برق ، شرکت آب و فاضلاب و کارشناسان گروه مبارزه با بیماریها ، معاونت درمان ، اداره کل کار و امور اجتماعی ، کارشناسان بهداشت محیط و حرفه - کارشناسان بهداشت مدارس</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس قوانین و مقررات و آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط دارای اختیارات زیر می باشد</p> <p>۱- برنامه ریزی عملیاتی سالیانه</p> <p>۲- نظارت بر واحدهای محیطی</p> <p>۳- پایش و ارزشیابی فرآیندها</p> <p>۴- دخالت در توزیع منابع</p> <p>۵- اولویت بندی تحقیقات</p>
ج ۳) شرایط محیط کار	<p>۱- کمبود منابع مالی جهت اجرای برنامه ها</p> <p>۲- مشکلات ناشی از کار در محیط های بسته اداری</p> <p>۳- ضرورت های مربوط به بازدیدهای مستمر و حضوری از واحدها و مشکلات ناشی از ده گردشی ها</p> <p>۴- ضرورت انجام مأموریت در تمامی فصول سال (گرم و سرما)</p> <p>۵- احتمال بروز حوادث در بازدید از مناطق حادثه خیز و پرخطر</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس مبارزه با بیماریهای شیرواکبر (سوانح و حوادث) رشته : بهداشتی و درمانی رشته شغلی : کارشناس مبارزه با بیماریها



<p>مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: مبارزه با بیماریها - بهداشت عمومی - پزشکی - آموزش بهداشت - اپیدمیولوژی - فوق لیسانس مدیریت خدمات بهداشتی مشروط به داشتن لیسانس در یکی از گرایش های بهداشت مدرک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>						
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>پیامدهای نامطلوب متعاقب واکسیناسیون (AEFI) - اصول پیشگیری و انتقال بیماریها - اصول مشاوره ژنتیک - اپیدمیولوژی و معاینه برنامه کشوری کنترل و پیشگیری - بیماریابی فعال در مناطق آندمیک جذام - جامعه ایمن - ثبت علتی و طبقه بندی مرگ و میر - سوانح و حوادث خانگی - کنترل و مراقبت هپاتیت B و C - کنترل و مراقبت بیماریهای مشترک انسان و حیوان - حوادث ترافیکی و اصول ایمنی - حوادث ناشی از کار و اصول ایمنی - حوادث مدرسه و اصول ایمنی - خشونت - خودکشی - مسمومیت ها - سوختگی - سقوط - غرق شدگی - خفگی - گاز گرفتگی - برق گرفتگی - تروما - کمک های اولیه - مدیریت بحران - مقابله با بلایای طبیعی - حوادث غیرمترقبه - اصول پژوهش - پژوهش و پیشگیری از حوادث و ارتقاء ایمنی - ارتقاء ایمنی</p>						
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزشی شغلی و تخصصی و گذراندن دوره کارورزی و اشتغال عملی در واحدهای بهداشتی حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید.</p>						
<p>د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغل</p>	<p>داشتن سلامت کامل جسمانی و برخورداری از سلامت روحی و روانی و اعتماد به نفس بالا و دقت نظر و تمرکز حواس جهت تسلط و مهارت در انجام امور فنی و اجرایی</p>						
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه، قابلیت های لازم را جهت انتصاب به پستهای کارشناس مسئول مبارزه با بیماریها و رئیس گروه کارشناسان مبارزه با بیماریها را دارد.</p>						
<p>و) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>- مسئولیت پذیری - داشتن روحیه تعامل جهت هماهنگی با مسئولین - خلاقیت و ابتکار جهت بهبود و ارتقاء فرایندها</p>						
<p>تایید کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>	<p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>
	معاون فنی				رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاون بهداشتی	دکتر احمد کوشا			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
		میرسجاد سیدموسوی					

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی - مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول مبارزه با بیماریهای غیرواگیر (سوانح و حوادث)
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی: کارشناس مبارزه با بیماریها
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- انجام مطالعات لازم در مورد بیماریهای بومی منطقه و سوانح و حوادث و تعیین اولویتها جهت پیش بینی برنامه های اجرایی.
- ۲- مطالعه و تجزیه و تحلیل گزارشهای آماری رسیده از مراکز بهداشتی و درمانی و برنامه های موجود از نظر اپیدمیولوژیک.
- ۳- پیش بینی و تهیه برنامه عملیاتی.
- ۴- پیش بینی و تهیه لوازم و وسایل مورد نیاز و توزیع آن بین واحدهای تابعه جهت اجرای عملیات طبق اعتبار مصوب.
- ۵- همراهی با تیم بازدید از مراکز بهداشتی درمانی به منظور بررسی فعالیت مراکز مذکور در زمینه مبارزه با بیماریها و سوانح و حوادث.
- ۶- شرکت در برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی بهداشت.
- ۷- مشارکت در آموزش دانشجویان دوره های مختلف پزشکی و پیراپزشکی و بهداشت.
- ۸- نظارت بر انجام کلیه امور فنی واحدهای تابعه.
- ۹- تهیه و تنظیم گزارشات مورد نیاز و ارائه آن به مقامات و مسئولان مربوطه.
- ۱۰- تعیین درصد موفقیت برنامه ها با تعیین عوامل مربوط به وسیله تجزیه و تحلیل آماری مسائل.
- ۱۱- هدایت و همکاری در اجرای برنامه های تعیین شده در سطح استان از لحاظ پیشگیری، تحقیق، درمان و مراقبت.
- ۱۲- جلب همکاری درون بخشی.
- ۱۳- تهیه و تنظیم مقالات و متون علمی و آموزشی در زمینه های تخصصی جهت ارائه در سمینارها و کارگاهها و مجامع علمی.
- ۱۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۶- انجام سایر امور مربوط بر طبق دستور مقام مافوق مطابق مقررات

مستولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون فنی		۸۸/۴/۱۱	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر احمد کوشا	۸۸/۴/۱۱	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کنیلی	۸۸/۴/۱۱	

نسخه