



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۴/۱۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول مبارزه با بیماریهای واگیر</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی - مرکز بهداشت استان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس مبارزه با بیماریها</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان مبارزه با بیماریها</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر مهران سیف فرشد همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- مطالعه، بررسی و اولویت بندی مراقبت بیماریهای واگیر</p> <p>۲- مدیریت و مشارکت در برنامه ریزی و تنظیم برنامه های تفصیلی و اجرایی سالانه بیماریهای واگیر</p> <p>۳- تنظیم و هماهنگی نحوه همکاریهای درون و برون بخشی</p>
ب ۲) هدف شغل	کنترل و مراقبت بیماریهای واگیر شایع و اولویت دار در استان
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- همکاری و نظارت در جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده های مراقبت بیماریهای واگیر، زنجیره سرد و ایمن سازی</p> <p>۲- مطالعه، بررسی و اولویت بندی مراقبت بیماریهای واگیر</p> <p>۳- مشارکت در برنامه ریزی و تنظیم برنامه های تفصیلی و اجرایی سالانه بیماریهای واگیر ایمن سازی در قالب سیاستهای کشوری و استانی</p> <p>۴- شرکت در جلسات آموزشی و کمیسیونهای مختلف و ارائه نظرات مشورتی</p> <p>۵- ارائه راهکارهای مناسب جهت مهار طغیان یا اپیدمی بیماریهای واگیر</p> <p>۶- نظارت، پایش و ارزشیابی فعالیتهای مرتبط در سطح استان</p> <p>۷- همکاری در تهیه متون آموزشی</p> <p>۸- همکاری در تحقیقات کاربردی</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>سطح کشوری: مرکز مدیریت بیماریهای واگیر - روسا و کارشناسان، ادارات مرکز مدیریت بیماریهای غیرواگیر</p> <p>سطح استانی: دانشگاه علوم پزشکی، معاونت بهداشتی، ادارات دامپزشکی، محیط زیست، آب و فاضلاب</p> <p>رئیس و کارشناسان گروه پیشگیری و مبارزه با بیماریها</p> <p>سطح شهرستانی: روسای شبکه، معاونین بهداشتی شهرستانها، کارشناسان واحد پیشگیری و مبارزه با بیماریها</p>
ج ۲) اختیارات	شاغل این پست با توجه به قوانین و مقررات و بخشنامه ها و براساس شرح وظایف سازمانی و در چهارچوب اهداف و برنامه های مصوب در زمینه های تصمیم گیری، برنامه ریزی، نظارت، صدور دستور و ... با هماهنگی رئیس گروه کارشناسان مبارزه با بیماریها اختیارات لازم را دارد.
ج) شرایط محیط کار	<p>- بروز طغیانها، اپیدمیها و پاندمی های بیماریهای واگیر</p> <p>- کنترل و مراقبت بیماریهای واگیر در شرایط اضطراری و حوادث غیرمترقبه</p> <p>- فعالیت در شرایط محیطی و آب و هوایی سخت</p> <p>- گسترده بودن شرح وظایف و تعدد بیماریهای واگیر و کمبود پرسنل مورد نیاز</p> <p>- گسترش بیماریهای قابل انتقال بین انسانها و همچنین بیماریهای قابل انتقال بین انسان و حیوان و لزوم رعایت احتیاطات استاندارد و حفاظت فردی</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس مبارزه با بیماریها

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول مبارزه با بیماریهای واگیر رسته: بهداشتی و درمانی

<p>شغل مدارک و رشته تحصیلی مورد نیاز</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: بهداشت عمومی - آموزش بهداشت - مبارزه با بیماریها - حشره شناسی و مبارزه با ناقلین - اپیدمیولوژی - کارشناس ارشد مدیریت خدمات بهداشتی به شرط داشتن لیسانس در یکی از رشته های بهداشتی</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده: پزشک</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>AEFI (پيامدهای نامطلوب متعاقب واکسیناسیون) - احتیاطات استاندارد - اصول پیشگیری و انتقال بیماریهای مشترک انسان و حیوان - اصول مشاوره ژنتیک - اپیدمیولوژی - برنامه کشوری کنترل و پیشگیری دیابت - بیماریابی فعال در مناطق آندمیک جذام - پیشگیری از بروز بیماری تالاسمی - ثبت علتی و طبقه بندی مرگ و میر - جامعه ایمن</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای بهداشتی و درمانی و بویژه به عنوان کارشناس مبارزه با بیماریهای واگیر حداقل به مدت ۳ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>
<p>د) روانی شاغل</p>	<p>داشتن سلامت جسمانی جهت انجام مأموریتهای مربوط به کارشناسی مبارزه با بیماریهای واگیر</p> <p>داشتن سلامت روحی و روانی و تعادل روانی، سرعت عمل، دقت نظر، قدرت تجزیه و تحلیل</p>
<p>و) مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه قابلیت انتصاب به پست رئیس گروه کارشناسان مبارزه با بیماریها را دارد</p>
<p>ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>- علاقمندی و داشتن توانایی بررسی اپیدمیولوژیک</p> <p>- توانمندی در طراحی، برنامه ریزی و اجرای عملیات مراقبت بیماریها</p>

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون فنی	سیدمحمد سیدحسینی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی	احمد کوشا		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر محیدی	
	میرسجاد سیدموسوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی - مرکز بهداشت استان
۳- محل جغرافیائی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول مبارزه با بیماریهای واگیر
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی: کارشناس مبارزه با بیماریها
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- انجام مطالعات لازم در مورد بیماریهای بومی منطقه و تعیین اولویتها جهت پیش بینی برنامه های اجرایی.

۲- جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده های ارسالی از واحدهای تابعه و همکاری در تنظیم خط مشی برنامه های اجرایی مبارزه با بیماریهای واگیر بر مبنای اطلاعات کسب شده.

۳- دریافت آمار ماهیانه برنامه های اجرایی بیماریهای واگیر از کارشناسان و انجام بررسی اپیدمیولوژیکی لازم.

۴- مطالعه، بررسی و اولویت بندی مراقبت بیماریهای واگیر براساس مناطق جغرافیایی، گروههای سنی، شغلی و بر مبنای میزان بروز، شیوع و کشندگی بیماریهای مزبور.

۵- جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده ها در مورد بروز و شیوع بیماریهای واگیر در استانها و کشورهای همجوار به منظور فراهم آوردن تمهیدات لازم جهت مقابله با طغیان بیماری در منطقه تحت پوشش.

۶- مشارکت در برنامه ریزی و تنظیم برنامه های تفصیلی و اجرایی سالانه بیماریهای واگیر با هماهنگی مسئولین ذربط در قالب سیاستهای کشوری و منطقه ای.

۷- شرکت در جلسات و کمیسیونهای مختلف و ارائه نظرات مشورتی و تخصصی.

۸- ارائه راهکارهای مناسب براساس گزارشات دریافتی در مورد کانونهای مکشوفه بیماریهای عفونی (جدید - بومی) به منظور مهار طغیان بیماریها.

۹- بررسی و ارائه راهکارهای مناسب به منظور افزایش دسترسی جامعه به خدمات مراکز بهداشتی و درمانی.

۱۰- تهیه و تنظیم گزارشات مورد نیاز و ارائه آن به مقامات و مسئولین مربوطه.

۱۱- مشارکت در برنامه ریزی مبارزه با بیماریهای واگیر در سطح استان با توجه به اهداف اجرایی مربوطه.

۱۲- همکاری در مدیریت مراقبت بیماریهای عفونی با هدف اخذ اطلاعات جهت اقدام لازم.

۱۳- ارائه راهکارها و روشهای مناسب برای جلب مشارکت و آموزش جامعه در فعالیتهای بهداشتی.

۱۴- نظارت، پایش و ارزیابی فعالیتهای انجام گرفته براساس چک لیستهای تنظیمی از واحدهای مربوطه.

۱۵- تنظیم و هماهنگی نحوه همکاریهای درون و برون بخشی تحت نظر مسئول مربوطه.

۱۶- همکاری در تهیه متون آموزشی جهت سایر کارکنان و سازمانهای ذربط نظیر آموزش و پرورش، سازمان بهزیستی و ... در زمینه پیشگیری و مراقبت بیماریهای واگیر.

۱۷- تهیه مقالات علمی و ارسال آن به واحدها و سازمانهای ذربط و شرکت در سمینارهای مربوطه.

۱۸- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۹- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که بایستی بصورت مقاله چاپ شده در یکی از مجلات علمی و پژوهشی داخلی یا خارجی در همان سال چاپ شده باشد.

۲۰- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون فنی		۸۸/۴/۱۶	
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر احمد کوشا	۸۸/۴/۱۶	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۴/۱۶	

نسخه