



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۹/۲۹

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول مبارزه با بیماریها</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس مبارزه با بیماریها</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۹ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام لیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف آقای علی اصغر کندوانی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- بررسی وضعیت بیماریهای شایع واگیر و غیر واگیر در شهرستان</p> <p>۲- برنامه ریزی برای پیشگیری - درمان - آموزش در مورد بیمارها در سطح شهرستان</p> <p>۳- مدیریت برنامه های ابلاغی به شهرستان درخصوص پیشگیری و مبارزه با بیماریها</p> <p>۴- ایجاد هماهنگی درون بخشی جهت تحقق برنامه ها و انجام وظایف محوله</p> <p>۵- انجام بررسی های لازم بیماریهای گزارش شده و تعیین علل بروز همه گیری ها</p> <p>۶- نظارت بر عملکرد پرسنل تحت سرپرستی و ارزشیابی سالانه</p>
پ) هدف شغل	<p>پیشگیری و کنترل بیماریها، از طریق کشف و بررسی موارد بیماریهای قابل مراقبت، آموزش همگانی در مورد بیماریها و ثبت و تکمیل اطلاعات بیماران و الگوهای ابتلاء و مرگ و میر.</p>
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این حرفه دارای مسؤلیت های ذیل می باشد: کشف و بررسی موارد بروز بیماریهای مهم و واگیر و ثبت اطلاعات آنها جهت بررسی و اقدام - گزارش موارد بروز بیماری به صورت همه گیری به مقامات بالاتر- برنامه ریزی برای درمان بیماران مراجعه کننده و کشف شده براساس دستورالعمل ها- آموزش کارکنان و بیماران درخصوص بیماریها- بررسی علل بروز بیماری و برنامه ریزی برای پیشگیری از موارد جدید.</p>
د) ارتباطات	<p>متصدی این پست با کارشناسان گروه مبارزه با بیماریهای مرکز بهداشت استان، مسؤلین واحدهای ستاد شهرستان و مسؤلین مراکز بهداشتی و درمانی، بیماران مبتلا به بیماریها، جمعیت در معرض خطر بیماری - پرسنل واحد بیماریها و واحدهای پشتیبانی، دهیاری ها، بخشداریها، فرمانداری، استانداری در ارتباط کاری می باشد.</p>
ه) اختیارات	<p>متصدی این پست براساس دستورالعمل ها می تواند افرادی را جهت بررسی موارد بیماری به همکاری دعوت کرده و موضوعات مختلف را در آموزش موارد بیماری انتخاب نماید، برای کارشناسان تحت سرپرستی خود درخواست تشویق یا تنبیه نموده، ارزشیابی سالانه تقسیم وظایف کارکنان واحد، تهیه گزارشات لازم، ارجاع بیماران به مراکز مجهز و ... دارای اختیار می باشد.</p>
و) شرایط محیط کار	<p>- احتمال بروز بیماری در اثر تماس مستقیم با عوامل بیماریزا</p> <p>- احتمال خطر جانی به علت مراجعه به محل بروز بیماریها از جمله مناطق حادثه خیز و صعب العبور و دور دست</p> <p>- عدم محدودیت زمانی کار از جمله احتمال بروز گزارش بیماری در بعد از وقت اداری و در ایام تعطیل که مجبور به اقدام فوری هستیم</p> <p>- بروز بیماری های نوپدید و بازپدید و ضرورت آگاهی و مطالعه دائمی متون و منابع علمی</p> <p>- احتمال بروز تصادفات جاده ای به هنگام انجام مأموریت</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس مبارزه با بیماریها

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول مبارزه با بیماریها رشته : بهداشتی و درمانی



الف) مدرک و رشته تحصیلی
 داشتن گواهینامه: لیسانس ، فوق لیسانس و دکترا ترجیحاً در یکی از رشته های: حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین بهداشت عمومی - آموزش بهداشت ترجیحاً در رشته مبارزه با بیماریها
 مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده : پزشک

ب) دوره های آموزشی اختصاصی
 پیامدهای نامطلوب متعاقب واکسیناسیون (AEFI) - اپیدمیولوژی، معاینه و علائم بالینی سل و جذام - احتیاطات استاندارد- آشنایی با عوارض دارویی ضد سل - اصول پیشگیری و انتقال بیماریهای مشترک انسان و حیوان - التور و بیماریهای منتقله از غذا- ایمنی تزریق و ایمن سازی- برنامه کشوری کنترل و پیشگیری دیابت- کنترل و مراقبت بیماریهای غیرواگیر- کنترل و مراقبت بیماری مالاریا- کنترل و پیشگیری ایدز- کنترل و پیشگیری سرطانها- کنترل و مراقبت هپاتیت B و C - آموزش توجیهی در مورد تک تک برنامه های بیماریهای واگیر و غیرواگیر - آموزش اصول اپیدمیولوژی - آموزش مدیریت بیماریها و مفاهیم مرتبط با بیماریها

ج) تجربه مورد نیاز
 داشتن حداقل دو سال تجربه مفید و عملی در پست کارشناس مبارزه با بیماریها برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغلی ضروری است.

د) روانی شاغل
 مقیم بودن در منطقه شغلی و یا بومی بودن ، سلامت کامل روانی ، سلامت جسمانی - از نظر جنسیت بهتر است مرد باشد. ایستادن ، راه رفتن ، پریدن در برخی از موارد ، بینایی ، شنوایی و بویایی سالم برای شاغل آن ضروری بوده و همچنین وجود ویژگیهای روحی و روانی از قبیل احساس مسئولیت بیشتر ، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل ، باهوش بودن ، قدرت قضاوت صحیح و خوب لازم می باشد.

و) دوره نما و شرایط ارتقاء
 در صورت تلاش و جدیت می توان در گروههای کارشناسی استان وارد شد. از قبیل کارشناسان مبارزه با بیماریها گروه کارشناسان مبارزه با بیماریهای مرکز بهداشت استان و رئیس گروه مربوطه ارتقاء پیدا نمود.

ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر
 مدیریت و توان ایجاد هماهنگی بین کارکنان - برقراری ارتباط صحیح و سازنده با کارشناسان تحت سرپرستی - داشتن فراغت برای مواقع ضروری و خارج از وقت اداری- داشتن سعه صدر و بردباری.

تایید کننده			تصویب کننده		
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون فنی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سید محمد سیدحسینی	
معاون بهداشتی دانشگاه			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغل			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: ستاد مرکز بهداشت شهرستان
۳- محل جغرافیایی خدمت: شهرستانهای تابعه استان	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول مبارزه با بیماریها
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی: کارشناس مبارزه با بیماریها
۹- نوع پست / شغل: <input type="checkbox"/> موقت <input checked="" type="checkbox"/> ثابت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

(الف)

- ۱- تقسیم بندی فرآیند ها و تعیین وظایف و مسئولیت های هریک از کارشناسان ذی ربط.
- ۲- آموزش کارشناسان واحد بیماریها براساس دستورالعمل های دریافتی.
- ۳- نظارت بر برنامه ریزی کارشناسان و همکاری در تنظیم برنامه های اجرایی توسط آنها.
- ۴- تشکیل جلسات هماهنگی در واحد برای ابلاغ برنامه ها و دستورالعملهای جدید و دریافت نظرات کارشناسان.
- ۵- انجام بازدید به همراه کارشناسان مبارزه با بیماریها از واحدهای محیطی و نظارت بر حسن اجرای فرآیندهای واحد.
- ۶- ارزشیابی عملکرد همکاران کارشناسان و تقسیم مزایا-اضافه کاری و حق الزحمه متعلقه در صورت لزوم.
- ۷- مراجعه به محل وقوع بیماری و بررسی علل بروز آن.
- ۸- معاینه بیماران گزارش شده و بررسی مورد بیماری و تأیید یا رد گزارشات واصله.
- ۹- درمان بخشی از بیماریهای واگیر به صورت مستقیم و نظارت بر درمان همکاران پزشک در درمان بیماریها براساس پروتکل ها و دستورالعملهای موجود.
- ۱۰- تهیه مطالب آموزشی در مورد بیماریها جهت توزیع در بین جمعیت هدف هر بیماری.
- ۱۱- شرکت در جلسات آموزشی براساس دعوتهای به عمل آمده.
- ۱۲- برگزاری جلسات آموزشی برای پرسنل محیطی (بهورز-کاردان-کارشناس-پزشک).
- ۱۳- ایجاد هماهنگی با مراکز تخصصی برای ارجاع بیماران در صورت نیاز.
- ۱۴- بررسی-تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات و ارسال پس خوراند به واحدهای محیطی.
- ۱۵- ارسال آمار عملکرد واحد پیشگیری و مبارزه با بیماریها به مراکز بالاتر.
- ۱۶- شرکت در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف مربوطه.
- ۱۷- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و برابر مقررات.

(ب)

- ۱- انجام بررسی ها و تحقیقات در مورد بیماریها محلی.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون فنی		۸۷/۹/۲۹	
تأیید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۹/۲۹	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۲۹	

نسخه