

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه : ۸۷/۷/۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول آزمایشگاه مواد خوراکی، آشامیدنی و بهداشتی</p> <p>۲- واحد سازمانی : معاونت غذا و دارو</p> <p>۳- رشته : بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی : خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی</p> <p>۵- رشته شغلی : کارشناس مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) :</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم : مدیر آزمایشگاه</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی-محمد اقدام لیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای هوشنگ قربانپور همکاری فرمودند .</p>
ب (۱) خلاصه شغل	<p>مدیریت بر روند انجام آزمایشات بعمل آمده در خصوص کنترل کیفیت مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی توسط همکاران شاغل در آزمایشگاه و تطبیق آنها با استانداردهای موجود و اظهار نظر در مورد قابلیت مصرف آنها</p>
ب (۲) هدف شغل	<p>کنترل کیفی و کمی مواد غذایی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و بسته بندی آنها در جهت دسترسی مناسب و سالم افراد به محصولات تولید شده به منظور تأمین سلامت بهداشتی و امنیت غذایی جامعه و پیشگیری از بیماریهای مرتبط با مواد خوراکی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی براساس استانداردها</p>
ج) مسئولیتها	<p>این شغل مسئولیت مالی نداشته و از سویی درخواست کننده و یا تأیید کننده درخواستهای خرید تجهیزات و دستگاههای مورد نیاز برای بخش آزمایشگاه کنترل کیفی معاونت غذا و دارو بوده و نیز شاغل آن عمدتاً مسئولیت انجام وظایف بر حسب شرح وظایف، مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال و تجهیزات آزمایشگاه، مسئولیت آموزش مسئولین فنی کارخانجات و مسئولیت نحوه آزمایشهای بعمل آمده از داروهای تحویلی و نهایتاً در مقابل معاون غذا و دارو و نیز در صورت لزوم در برابر مسئولین قضایی پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>این شغل علاوه بر ارتباط کاری تنگاتنگ با همکاران حوزه آزمایشگاه کنترل کیفی معاونت غذا و دارو، با همکاران سایر قسمتهای معاونت در ارتباط نزدیک بوده و همچنین بلحاظ ارتباط کاری با مسئولین فنی کارخانجات نیز رابطه کاری زیادی دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>انجام کلیه وظایف مندرج در شرح وظایف براساس مسئولیتهای واگذار شده از سوی بالاترین مقام مسئول مربوطه و لزوم هماهنگی با ایشان (معاون غذا و دارو)</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- تهدید و ارباب توسط ارباب رجوع و افراد غیر متعارف</p> <p>- به خطر افتادن سلامت جامعه که شاغل این پست مسئولیت سنگین و خطیری در قبال این موضوع دارد.</p> <p>- آلودگی های شیمیایی، فیزیکی، میکروبی و قارچی</p> <p>- آلودگی صوتی به علت فعالیت هودهای آزمایشگاهی</p> <p>- مواجه بودن با برخی بیماریهای پوستی، ریوی</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول آزمایشگاه مواد خوراکی، آشامیدنی و بهداشتی

رشته: بهداشتی و درمانی

رشته شغلی: کارشناس مواد خوردنی، آشامیدنی آرایشی و بهداشتی



<p>مورد نیاز شغل</p>	<p>افت (مدارک و رشته تحصیلی) داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس یا دکتری در یکی از رشته های: علوم آزمایشگاهی - شیمی کاربردی - صنایع غذایی - علوم تغذیه - دکتری داروسازی - تغذیه و دکتری دامپزشکی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آموزش روش کار با دستگاه الیزا - آموزش با دستگاه GC - اندازه گیری باقیمانده سموم و مواد در محصولات تولیدی مواد غذایی - میکروبیشناسی مواد غذایی و آشنایی - روشهای کنترل آزمایشگاهی ظروف و بسته بندی - کاربرد آنزیمها در مواد غذایی - فرآورده های غلات و روشهای آزمایشگاهی - آموزش کارکرد با دستگاه جذب اتمی - اندازه گیری دترجنتها در آب معدنی - بررسی بالا بودن اسیدیت در فرآورده های غلات - کاربرد روش استفاده از دستگاه FTIR - تکنولوژی و کنترل کیفیت آبهای معدنی و نوشابه های غیرالکلی</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>حداقل داشتن ۱۵ سال تجربه مفید و مرتبط با موضوع آزمایشگاه که لازم است فرد قبلاً آن را در قسمتها و بخشهای مختلف آزمایشگاه کسب نموده و توانایی انجام و بکارگیری تمامی فرآیندهای جاری در آزمایشگاه کنترل کیفی را داشته باشد.</p>
<p>د) توانی شاغل</p>	<p>شاغل این پست علاوه بر داشتن تجربه مفید مدیریتی، لازمست از قدرت تجزیه و تحلیل مسائل، فن بیان بالا، تصمیم گیری در مورد تفسیر نتایج و صداقت در کار، تیزبینی و هوش بالا برخوردار بوده و با حالت های ایستادن، راه رفتن، نشستن آشنایی قبلی در انجام وظایف داشته و نیز از قدرت بینایی، شنوایی و بویایی مناسبی نیز برخوردار باشد.</p>
<p>و) دوره ها و شرایط ارتقاء</p>	<p>در صورتی که شاغل این پست از توانمندیهای شغلی، علمی و حرفه ای مطلوبی برخوردار باشد، می تواند به سلسه مراتب بالاتر از جمله مدیر آزمایشگاه کنترل انتصاب پیدا کند.</p>
<p>ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>صبوری و داشتن حوصله فراوان، پشتکار و جدیت در انجام امور، داشتن خصوصیات و ویژگیهای مدیریت از قبیل تسلط به برنامه ریزی، سازماندهی، کنترل و هدایت و ارزشیابی عملکرد شاغل حوزه تحت سرپرستی را داشته باشد.</p>

<p>تایید کننده</p>	<p>عنوان</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>امضاء</p>
	<p>معاون غذا و دارو</p>	<p>دکتر بهلول حبیبی</p>	<p>[Signature]</p>
<p>تصویب کننده</p>	<p>معاون پست و تحویل</p>	<p>صمد اقدام نیا</p>	<p>[Signature]</p>
	<p>معاون پشتیبانی</p>	<p>مجید خلیلی</p>	<p>[Signature]</p>
<p>امضاء</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p>	<p>عنوان</p>	<p>[Signatures]</p>
<p>میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات</p>	<p>[Signature]</p>	
<p>دکتر عبدالله کفیلی</p>	<p>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</p>	<p>[Signature]</p>	
<p>دکتر جعفر مجیدی</p>	<p>معاون پشتیبانی</p>	<p>[Signature]</p>	

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : معاونت غذا و دارو
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول آزمایشگاه مواد خوراکی، آشامیدنی و بهداشتی
۶- رشته : بهداشتی و درمانی	۷- رشته شغلی : کارشناس مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- کنترل کیفیت آزمایشگاههای کارخانجات صنایع غذایی، آرایشی، بهداشتی و بسته بندی مواد اولیه آنها
- ۲- کنترل کیفیت تولیدات کارخانجات صنایع غذایی، بهداشتی، آرایشی و بسته بندی در مراحل مختلف
- ۳- کنترل کیفیت تولیدات کارگاهی و محصولاتی که در فروشگاههای سطح شهر و شهرستانها که توسط مراکز بهداشتی سطح استان نمونه برداری و به آزمایشگاه ارسال می شود.
- ۴- کنترل کیفی و کمی از تولیدات کارخانجات صنایع غذایی، آرایشی و بهداشتی در موقع اخذ پروانه ساخت محصول
- ۵- آموزش علمی و عملی مسئولین فنی کارخانجات قبل از شروع کار و اخذ پروانه که بر حسب نیاز در بخشهای مختلف آزمایشگاه صورت می پذیرد.
- ۶- بازآموزی کارشناسان آزمایشگاه و مسئولین فنی صنایع غذایی، آرایشی و بهداشتی در حین کار یا مواقعی که به مشکلات بر می خورند.
- ۷- آموزش کارشناسان بهداشت محیط مراکز بهداشتی سطح استان در سطوح مختلف مخصوصاً در نحوه نمونه برداری و تهیه دستورالعمل های لازم و ابلاغ به مراکز بهداشتی استان
- ۸- انجام تحقیقات و مطالعات کاربردی در حوزه کاری مربوطه با اولویت تحقیقات مورد نظر معاونت مربوطه
- ۹- همکاری با کمیته استاندارد به منظور یکسان سازی و استاندارد نمودن روشها و تدوین و تجدید نظر استانداردهای محصولات مواد غذایی و بهداشتی
- ۱۰- همکاری با مراجع قضایی در خصوص امور مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی به منظور ارائه نظرات لازم و تخصصی
- ۱۱- شرکت در دوره های آموزشی شغلی، تخصصی و بکارگیری آنها در امور و وظایف محوله
- ۱۲- فعالیت علمی و تهیه مقالات مختلف در زمینه حوزه کاری مربوطه و ارائه آنها به مجلات و همایش ها و تهیه بسته های آموزشی لازم
- ۱۳- انجام تحقیقات و مطالعات کاربردی در حوزه کاری مربوطه با اولویت تحقیقات مورد نظر معاونت مربوطه
- ۱۴- تهیه و تنظیم نمودارهای آماری در بخشهای مختلف آزمایشگاه و تجزیه و تحلیل آنها و ارائه گزارش به معاونت مربوطه
- ۱۵- نمونه برداری، بررسی و تأیید آزمایشگاههای کنترل غذا و دارو وزارت متبوع در خصوص اجرای طرحهای فنی ایمنی مواد غذایی
- ۱۶- همکاری و تسهیل بسترهای مناسب آموزش دانشجویان
- ۱۷- رسیدگی و پاسخگویی به شکایات مردمی، مراجع قضایی و انجام مشاوره و راهنمایی لازم در زمینه حوزه کاری مربوطه
- ۱۸- نظارت بر اجرای GMP و GHP در مراکز تحت پوشش مربوطه و تلاش برای ایجاد بستر مناسب جهت اخذ گواهینامه HACCP
- ۱۹- برنامه ریزی، سازماندهی، کنترل و هدایت و ارزشیابی نیروی انسانی حوزه مربوطه و استفاده بهینه از توانمندیهای آنان
- ۲۰- پیاده نمودن سیاست های تعیین شده از سوی معاونت غذا و دارو و وزارت متبوع در حوزه کاری ذیربط و ارائه گزارش های لازم به مقامات مسئول
- ۲۱- برقراری تعامل و ارتباطات کاری لازم با سایر مدیریت های معاونت غذا و دارو به منظور تسهیل امور مرتبط بهم
- ۲۲- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۳- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مقام مافوق و برابر مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف				
تائید کننده وظایف	معاون غذا و دارو	دکتر بهلول حبیبی	۸۷/۷/۳	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۷/۳	