



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۲۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مامایی</p> <p>۲- واحد سازمانی: اداره نظارت و ارزشیابی - معاونت درمان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی</p> <p>۵- رشته شغلی: ماما</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر درمان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۳ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم ها طاهره اسدنزاد، فریده سعادت، زهره طهماسبی همکاری فرمودند.</p>
ب (۱) خلاصه شغل	<p>۱- ارتقای سطح سلامت مادران و نوزادان، کاهش مرگ و میر و ناتوانی ها در مادران باردار.</p> <p>۲- نظارت بر کار و خدمات ماماهاى شاغل در بیمارستانها، بخش خصوصی، مطب ها و ... و بررسی کمی و کیفی ارائه خدمات مامایی.</p> <p>۳- رسیدگی به شکایات فنی و اداری پرسنل مامایی و سایر مراجعین در رابطه با مامایی.</p>
ب (۲) هدف شغل	<p>ارتقای سطح سلامت مادران و نوزادان و کودکان.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال امکانات و شرایط موجود:</p> <p>۱- نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات تعیین شده توسط وزارت متبوع در رابطه با امور مامایی طبق دستورالعملهای مربوطه.</p> <p>۲- پیگیری مسائل و مشکلات درمانی مامایی موجود در منطقه.</p> <p>۳- نحوه ارائه خدمات مامایی در بیمارستانها - دفاتر کار وضعیت موجود امکانات و تجهیزات مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم ارتباط موثر با:</p> <p>۱- سرپرست امور مامایی وزارت</p> <p>۲- مدیر نظارت و ارزشیابی</p> <p>۳- معاون درمان</p> <p>۴- مراجع قضایی و ...</p> <p>۵- سازمان نظام پزشکی</p> <p>۶- دانشکده پرستاری و مامایی ارتباط شغلی دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس قوانین و مقررات در قبال:</p> <p>اعلام نظر در مورد مسائل و مشکلات مرتبط با مامایی (خدمات مامایی - وظایف مامایی و ...) تجهیزات و امکانات بلوکهای زایمانی بیمارستانها</p> <p>اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- محیط کار: محیط کار اداری از نظر نور - تهویه - سکوت.</p> <p>- تجهیزات: رایانه - وسیله نقلیه.</p> <p>- آسیبهای ناشی از محیط و تجهیزات - ناشی از نظارت بر واحدهای مامایی بیمارستانها و ...</p> <p>- خشونت ناشی از نظارت بر خدمات مامایی در واحدها از طرف افراد ذینفع.</p>



## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: معاونت درمان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴-عنوان پست / شغل: کارشناس مامایی
۵- شماره پست سازمانی:	۸- رشته شغلی: ماما
۶- رشته: بهداشتی و درمانی	۷- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات تعیین شده توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در رابطه با امور مامایی طبق دستورالعمل های مربوطه.
- ۲- ابلاغ و پیگیری برنامه های ارائه شده از طرف اداره مامایی وزارت، تنظیم و ارسال عملکرد به وزارت.
- ۳- جمع آوری آمار و اطلاعات پرسنل و سایر آمار مورد نیاز مامایی و تجزیه و تحلیل آمار.
- ۴- بررسی کمی و کیفی ارائه خدمات مامایی در واحدهای تابعه، مراکز خصوصی براساس مقررات و ضوابط مربوطه و برنامه ریزی جهت بهبود کیفیت خدمات ارائه شده به مددجو.
- ۵- کسب اطلاعات از پدیده های نوین مامایی در جهت ارتقای سطح علمی و عملی خدمات مامایی.
- ۶- بررسی نیاز پرسنل مامایی به آموزش های ضمن خدمت و همکاری در برگزاری دوره ها و شرکت پرسنل و نظارت بر چگونگی دوره ها.
- ۷- پیگیری مسائل و مشکلات درمانی مامایی موجود در استان و بررسی راه حل های مناسب و انعکاس به مقام ذیربط.
- ۸- بررسی وضع موجود امکانات و تجهیزات مراکز ارائه خدمات مامایی در استان.
- ۹- بررسی و شناخت وضعیت مامایی استان - برآورد نیاز به ماما در واحدهای تابعه.
- ۱۰- ایجاد ارتباط و هماهنگی به منظور فراهم آوردن تسهیلات رفاهی برای شاغلین و برنامه ریزی و ارائه راه حل های مناسب جهت مشکلات احتمالی شاغلین این حرفه.
- ۱۱- ایجاد ارتباط و هماهنگی با دانشکده پرستاری و مامایی مراکز تابعه و سایر مراکز مربوط با رشته مامایی (نظام پزشکی و ...).
- ۱۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله.
- ۱۳- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.
- ۱۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۶/۲۳	
تأیید کننده وظایف	معاون درمان دانشگاه	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۲۳	
مسئول واحدتشیکیات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۲۳	

نسخه