



## شرح شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۱۱/۱۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس آموزش بهورزی</p> <p>۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی / مرکز بهداشت تبریز</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: مربی خدمات بهداشتی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۹ - طبقه ۲</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: مسئول گسترش</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-مسد اقدام نیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندهگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای علی جبارزاده همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- ایجاد هماهنگی بین واحدهای ستادی مرکز و واحدهای صف (خانه های بهداشت و آموزشگاه بهورزی)</p> <p>۲- تهیه و تدوین برنامه های آموزشی مربیان و بهورزان</p> <p>۳- پایش عملکرد، مربیان، بهورزان</p> <p>۴- مشارکت در جذب و استخدام بهورز</p> <p>۵- مشارکت در تربیت بهورز</p> <p>۶- تربیت بهورز به منظور تکمیل طرح گسترش شهرستان</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>آموزش، پایش و ارتقاء فرآیندها در مسیر توسعه سازمانی در راستای آموزش سلامت و بهداشت جامعه</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در موارد ذیل دارای مسئولیت می باشد: فعالیت در پوشش ۱۰۰٪ طرح گسترش - تضمین کیفیت ارائه خدمات توسط مربیان و بهورزان ارزشیابی نظام آموزشهای ذریبط و سنجش رضایت مشتریان (مردم روستاها) از نحوه ارائه خدمات و تهیه نظام ارزشیابی های دقیق و مطلوب مرکز جهت ارائه خدمات بهینه به مردم</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این شغل با واحدهای ذیل در ارتباط کاری می باشد: مدیریت مرکز، مسئول گسترش شهرستان و استان و واحدهای امور اداری، خدماتی، حسابداری - مرکز بهداشتی درمانی و مربیان ناظر و کلیه گروههای کارشناسی ستادی در مرکز بهداشت، بخشداری و شوراهای روستائی</p>
ج ۲) اختیارات	<p>کارشناس بهورزی براساس شرح وظایف و با هماهنگی رئیس مرکز بهداشت و گروه گسترش در جهت برنامه ریزی های آموزشی - برآورد اعتبارات مورد نیاز سالانه - ملزومات و تجهیزات مورد نیاز - برآورد فضاهای فیزیکی واحد در روستاها - تأمین کسری نیروها از طریق جذب و انتقال - تشویق کارکنان و درخواست تنبیه کارکنان و مشارکت در نظام پایش برنامه های شهرستان دارای اختیار می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>محیط پر استرس در مواقع اپیدمی ها - شرایط سخت جاده ها برای پایش خانه های بهداشت - محیط روستاها در نظام پایش و آموزش (احتمال خطر جانی) استرس های وارده به لحاظ عدم پاسخگویی مطلوب به همکاران و زیر مجموعه</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : مربی خدمات بهداشتی

رسته : بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس آموزش بهورزی



<p>الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز شغل</p>	<p>داشتن گواهینامه: کارشناس، کارشناس ارشد و یا دکترا ترجیحاً در یکی از رشته های: بهداشت عمومی - بهداشت خانواده - مبارزه با بیماریها - بهداشت محیط مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>امنیت کنتراسپتیوها - آموزش در مورد سلامت زنان - برنامه ریزی سالانه خانه بهداشت - بهداشت محیط - بهداشت مدارس - پایش و ارزشیابی - پروتکل مادران - ترویج تغذیه با شیرمادر - تغذیه بومی - تکنولوژی آموزشی - حل مشکلات شایع شیردهی - روانشناسی آموزش و یادگیری - روشها و فنون تدریس - سیستم شبکه بهداشت و درمان</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>انجام وظیفه در مرکز آموزش بهورزی و مربیگری در امر خانه های بهداشت حداقل بمدت ۲ سال برای انجام موفقیت آمیز وظایف شغلی الزامی می باشد.</p>
<p>د) شغل خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل شنوایی - بینایی طبیعی و سالم - قدرت بدنی خوب توأم با راه رفتن بوده و نیز داشتن خصوصیات روحی و روانی از قبیل خوش خلقی - خوش رفتاری با دیگران - داشتن روابط عمومی قویتر - قدرت بیان و درک بالا - قدرت تجزیه و تحلیل مشکلات و تصمیم گیری - داشتن قضاوت عدل و منطق برای شاغل این پست ضروری می باشد.</p>
<p>ه) سبب شغلی دوره ها و شرایط ارتقاء</p>	<p>صاحب این شغل در صورت داشتن توانمندیهای علمی و عملی و حسن شهرت براساس موافقت ریاست مرکز بهداشت شهرستان می تواند بعنوان مسئول گسترش معاونت اجرایی، بهداشتی و یا بعنوان مدیر سایر بخشهای بهداشتی درمانی آموزشی ارتقاء پیدا کند.</p>
<p>و) ویژگیهای لازم دیگر خصوصیات و</p>	<p>داشتن حوصله بیشتر و تقبل محیط های گاهاً نامناسب روستاها و معابر آن صبوری و تحمل سختی کار در روستاها - علاقه به مطالعه مقالات و کتب مربوطه جهت ارائه آموزش های بهتر و در راستای نیازهای واقعی گروههای هدف</p>

عنوان		نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان		نام و نام خانوادگی	امضاء
تأیید کننده	معاون اجرایی	سیدمحمد سیدحسینی		تصویب کننده	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	
	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر عبدالله کنیلی			صمد اقدام نیا	مجید خلیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	دکتر جعفر مجیدی			میرسجاد سیدموسوی		

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : معاونت بهداشتی / مرکز بهداشت تبریز
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس آموزش بهورزی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی	۸- رشته شغلی : مربی خدمات بهداشتی و درمانی
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- ایجاد هماهنگی بین واحد و کلیه واحدهای کارشناسی ستادی شهرستان و استان در راستای انجام بهینه امور مربوطه

۲- تهیه و تدوین برنامه های آموزش کارکنان ذیربط (مربیان - بهورزان)

۳- مشارکت در امر صدور اطلاعیه و جذب بهورزان جدید براساس مجوزهای صادره و مشارکت در اخذ آزمونهای مربوطه

۴- مشارکت در امر نظام آموزش دوره های بهورزی و ارزشیابی عملکرد آموزش

۵- همکاری در امر برآورد اعتبارات مورد نیاز مرکز آموزش بهورزی و آموزشهای ضمن خدمت مربیان و بهورزان

۶- مشارکت و اجرای برنامه های بازآموزی ماهانه برای مربیان و بهورزان

۷- انجام برنامه های مدون پایش عملکرد مربیان و آنالیز پایش عملکرد بهورزان توسط مربیان

۸- تهیه و تدوین نظام ارزشیابی (چک لیست) برای پایش در مقاطع زمانی خاص

۹- ثبت و گزارش نتایج پایش سالانه و انتخاب بهورز و مربی نمونه

۱۰- تجزیه و تحلیل نتایج پایش عملکرد خانه ها و برنامه ریزی برای سال بعد در قالب نقاط قوت و ضعف

۱۱- مشارکت در کلاسهای آموزش برای تقویت انجام وظایف محوله

۱۲- همکاری در امر آموزش دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی و سایر گروههای علوم پزشکی و پرستاری بهداشت عمومی محیط

۱۳- نظارت در امر عملکرد مربیان در راستای برنامه های مورد انتظار

۱۴- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مستولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۱۱/۱۲	
تائید کننده وظایف	معاونت بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا	۸۷/۱۱/۱۲	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۱۱/۱۲	

نسخه