



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه : ۸۷/۱۱/۸

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: مدیر مرکز آموزش بهورزی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی</p> <p>۵- رشته شغلی: مربی خدمات بهداشتی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۲ - طبقه ۵</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس مرکز بهداشت تبریز</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی-صمد اقدام لیا-مجید خلیلی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای حمید اکبری همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- اخذ خط مشی و برنامه های کلی و دستورالعمل های اجرایی لازم از رئیس مربوطه</p> <p>۲- نظارت و برنامه ریزی درسی دانش آموزان بهورزی و اجرای آزمونهای مربوطه</p> <p>۳- بازآموزی بهورزان و مربیان شهرستانها که به خانه های بهداشت نظارت و یا فعالیت دارند</p> <p>۴- پایش خانه های بهداشت شهرستان و ارائه باز خورد به واحدهای تابعه مراکز بهداشت (خانه های بهداشت و واحدهای ستادی)</p> <p>۵- ایجاد هماهنگی بین واحدهای ستادی و خانه های بهداشتی</p> <p>۶- همکاری در جذب و استخدام بهورزان</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>کمک به ارتقاء سطح سلامت مردم از طریق تربیت و آموزش دانش آموزان بهورزی و بازآموزی مربیان و بهورزان و سایر پرسنل بهداشتی</p>
ج) مسؤلیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در امر تربیت بهورز و کیفیت برنامه های آموزشی، برنامه های بازآموزی پرسنل، نحوه پایش خانه های بهداشت، نظارت بر فعالیت های خانه های بهداشت، چگونگی ایجاد و برقراری هماهنگی بین واحدهای ذریبط، مدیریت و نظارت بر امور اداری و مکاتباتی مرکز، اخذ آزمونها و اعلام بموقع نتایج مسئول و پاسخگو می باشند.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>متصدی این حرفه به لحاظ ماهیت شغلی با رئیس مرکز بهداشت، معاون اجرایی معاونت بهداشتی، گروه کارشناسان مستقر در مرکز بهداشت شهرستان، کارگزینی، حسابداری، حراست، گروه گسترش شبکه استان، مدیریت امور فنی و معاونین بهداشتی شبکه های بهداشت و درمان شهرستانها در ارتباط کاری می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این حرفه در امر برنامه ریزی درسی دانش آموزان، گزینش بهورزان از طریق آزمون علمی و مصاحبه و گزینش بکارگیری مربیان آموزشی نظارتی، جابجایی مربیان و بهورزان، تعیین محل خدمت مربیان و بهورزان، فارغ التحصیل نمودن دانش آموزان براساس مقررات، ارزشیابی پایان سال ابواب جمعی تحت سرپرستی دارای اختیار لازم می باشد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>- مشکل و محدودیت منابع و اعتبارات مورد نیاز</p> <p>- دست و پاگیر بودن برخی مقررات و بخشنامه های اداری</p> <p>- مشکلات فرهنگی از جمله عدم درک صحیح از وظایف خانه های بهداشت</p> <p>- احتمال بروز تصادفات بین جاده ای</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی: مربی خدمات بهداشتی

رسته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی: مدیر مرکز آموزش بهوزری

مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته تحصیلی	داشتن گواهینامه: کارشناسی و فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: پرستاری - مامایی - بهداشت محیط - بهداشت مبارزه با بیماریها مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	ارتقاء سلامت - ارتباطات در آموزش سلامت - آلودگی هوا در فضاهای باز شهری و مناطق روستایی - ارزشیابی آموزشی - آموزش در شرایط بحرانی - آموزش در مدارس - برنامه ریزی در آموزش سلامت - بهداشت محیط مدارس - دستورالعمل فنی برنامه های آموزش سلامت - جامعه شناسی و نقش آن در برنامه های آموزش سلامت - رسانه های آموزشی - روشها و اولویت بندی برنامه ها - شیوه های زندگی سالم - شاخصهای بهداشت محیط - نحوه برقراری ارتباط موثر با محیط و دیگران - آمار - تکنولوژی آموزشی
ج) تجربه مورد نیاز	۱۲ سال مربیگری و داشتن تجربه و مهارت علمی و عملی مرتبط با شغل برای انجام موفقیت آمیز وظایف ضروری بنظر می رسد.
د) شغل خصوصیات جسمانی و روانی	داشتن سلامت کامل جسمی از قبیل ایستادن، راه رفتن، نشستن، قدرت بیان بالا، بینایی و شنوایی مناسب برای شاغل آن مفید و ضروری بوده و همچنین داشتن ویژگیهای روحی و روانی از قبیل با هوش و استعداد بالا داشتن، قضاوت مناسب، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل برای آن مفید و ضروری می باشد.
ه) مسیر شغلی دوره نما و شرایط ارتقاء	کارشناس ستاد مرکز بهداشت استان در گروه گسترش و سایر واحدها می تواند برای این شغل روشهای مسیر شغلی قرار بگیرد.
ز) لازم دیگر خصوصیات و ویژگیهای	صبر و بردباری، داشتن روابط عمومی قوی، سعه صدر و درک متقابل از دیگران از سایر خصوصیات لازم برای شاغل این حرفه می باشد.

عنوان		نام و نام خانوادگی	امضاء
تایید کننده	معاون اجرایی	دکتر ثانی	
	معاون بهداشتی	دکتر کوشا	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	
		مجید خلیلی	
		میرسجاد سیدموسوی	
عنوان		نام و نام خانوادگی	امضاء
تهویل کننده	رئیس گروه کارشناسان	سیدمحمد سیدحسینی	
	مدیر تشکیلات و بهبود روشها	دکتر عبدالله کفیلی	
	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : مرکز بهداشت شهرستان
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : مدیر مرکز آموزش بهورزی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- رشته : مریب خدمات بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی :	۸- رشته شغلی : مریب خدمات بهداشتی
۹- نوع پست / شغل : <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- نظارت بر هزینه های بعمل آمده در مرکز آموزش بهورزی و خانه های بهداشت

۲- برنامه ریزی برای پذیرش بهورز بر اساس نیازهای نیروی انسانی بعمل آمده

۳- اخذ مجوز استانی از مقامات ذیربط

۴- انجام آزمون پذیرش دانش آموزان بهورزی

۵- مصاحبه و گزینش از پذیرفته شدگان اولیه و پذیرش نهایی آنها

۶- برگزاری کلاسهای آموزش در ترم یک و دو و کارآموزی و نظارت بر حسن کیفیت آموزشی آنها

۷- انجام آزمونهای دانش آموزان و صدور گواهینامه پایان دوره

۸- نظارت بر عملکرد خانه های بهداشت تابعه.

۹- برنامه ریزی بازدید مریبان در خانه های بهداشت و مرتفع نمودن مشکلات مواجهه با آن

۱۰- پایش سالانه خانه های بهداشت براساس چک لیستهای مورد عمل

۱۱- تهیه پس خوراند پایش برای ستاد واحدهای تابعه و تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف احتمالی

۱۲- بازآموزی دانش آموزان و مریبان و بهورزان براساس نیاز سنجی آموزشی

۱۳- ارزشیابی سالیانه مریبان و بهورزان و ارائه بازخورد به آنها در راستای توسعه منابع انسانی

۱۴- همکاری با رئیس مرکز بهداشت و پیاده سازی سیاستهای کلان در حوزه بهداشتی و بهورزی

۱۵- هماهنگی با واحدهای ستادی و گروه کارشناسان گسترش استان

۱۶- همکاری با سایر گروههای کارشناسی مستقر در معاونت بهداشتی و مرکز بهداشت شهرستان

۱۷- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر نانی		
تائید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه	دکتر کوشا		
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		

نسخه