



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۶/۱۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: تکنسین فوریت‌های پزشکی (مسئول منطقه) ۲- واحد سازمانی: اداره اورژانس - مناطق و پایگاه‌های اورژانس شهرستانها</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی ۴- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی ۵- رشته شغلی: مسئول امور فوریت‌های پزشکی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس اداره اورژانس</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای مهرداد عباسقلی زاد طلوعی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- اعزام به مأموریت‌های اورژانسی شهری و جاده ای براساس ابلاغ اپراتوری</p> <p>۲- بررسی و ارزیابی بیماران اورژانسی در صحنه حادثه یا منزل بیمار</p> <p>۳- درمان سرپایی یا انتقال مصدومین یا بیماران به مرکز درمانی</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>ارائه خدمات اورژانسی پیش بیمارستانی و در نهایت ارتقاء سطح سلامت مردم</p>
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>حضور بموقع و تمام وقت کاری و پوشیدن یونیفرم و کنترل کامل جامیک دارویی و کیت احیاء و ثبت گزارش کمبودهای دارویی و تجهیزاتی و ایرادهای خودرویی و حفظ ارتباط رادیویی مداوم مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با مسئول منطقه، اپراتور و مسئول اپراتور و مردم و مسئولین واحدهای مرکز ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۱-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>درمان و انتقال مصدومین و مجروحین حوادث برحسب وضعیت پزشکی آنها با مشاوره پزشک دیسپچ ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۲) شرایط محیط کار	<p>- تجهیزات پزشکی مصرفی و غیرمصرفی</p> <p>- آمبولانس و وسیله نقلیه</p> <p>- مکالمه بی سیم و تلفن جهت اخذ و گزارش وضعیت بیمار و رسیدگی به وضعیت مصدوم بدحال در داخل آمبولانس در حال اعزام به بیمارستان</p> <p>- تصادفات ناشی از رانندگی خودرو حین اعزام بر بالین بیمار و یا حین انتقال مصدومین بدحال</p> <p>- کنترل صحنه های ناامن حادثه جهت ارائه خدمات درمانی</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی: مسئول امور فوریت‌های پزشکی

عنوان پست سازمانی: تکنسین فوریت‌های پزشکی (مسئول منطقه) رشته: بهداشتی و درمانی



داشتن گواهینامه: فوق دیپلم - لیسانس در یکی از رشته‌های: هوشبری - اتاق عمل - پرستاری

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

مورد نیاز شغل
مدرب (لقب) مدرک و رشته تحصیلی

آسیب به ستون فقرات - آسیب به سر - آسیب به چشم ها و صورت و گردن - آسیب به شکم و ناحیه تناسلی - آسیب به قفسه سینه - اورژانسهای زنان و مامائی - تشنج و سنکوپ - خونریزی و شوک - مقدمه ای برای اقدامات طبی اورژانس - واکنش های آلرژیک - فارماکولوژی عمومی - سکنه مغزی - جراحات بافت نرم - ثبت وقایع - اورژانسهای (سوختگی - تنفسی - رفتاری - زنان و مامایی)

ب) دوره های آموزشی اختصاصی

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای پایگاههای اورژانس حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.

رعایت اصول ایمنی خود و بررسی امنیت صحنه حادثه و

- داشتن سلامت روحی و جسمی از جمله سلامت کامل جسمانی
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه تمرکز و قدرت تصمیم گیری، خونسردی، سرعت و دقت عمل بالا

شاغل
د) خصوصیات جسمانی و روانی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم، قابلیت انتصاب به پست مسئول منطقه را دارد.

مسیر شغلی
و) دورنما و شرایط ارتقاء

- قدرت بدنی بالا
- وضعیت ظاهری مرتب و معتدل
- اعتماد به نفس بالا و قدرت ارتباط بالا

لازم دیگر
ز) خصوصیات ویژگیهای

نام و نام خانوادگی		عنوان	امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان
سیدمحمد سیدحسینی		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	تصویب کننده	دکتر محمد علی اکبری	
دکتر عبدالله کفیلی		مدیر تشکیلات، آموزش و پودجه برنامه ای		دکتر صادق پور	
دکتر جعفر مجیدی		معاون پشتیبانی		صمد اقدام نیا	
				میرسجاد سیدموسوی	

تأیید کننده

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: اداره اورژانس استان - مناطق و پایگاههای اورژانس شهرستان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: تکنسین فوریتهای پزشکی (مسئول منطقه)
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامایی	۸- رشته شغلی: مسئول امور فوریتهای پزشکی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

الف) تمام رده های تکنسینها (پیشرفته - امدادگر)

- ۱- بررسی امنیت صحنه حادثه و رعایت اصول ایمنی خود و بیمار.
- ۲- معاینه و ارزیابی بیماران و مصدومین (در صورت عدم امکان معاینه به پزشک اطلاع داده شود) و اطلاع موارد و یافته ها به پزشک مربوطه.
- ۲- تریاژ کردن بیماران.
- ۳- کنترل علائم حیاتی بیمار از قبیل (فشار خون، نبض، تنفس و غیره و گزارش به پزشک مربوطه).
- ۴- انجام کمکهای اولیه پزشکی در مورد بیماران و مجروحان و گزارش وضع اولیه به پزشک مربوطه.
- ۵- پوشاندن و بانداز زخمها و پانسمان.
- ۶- آتل بندی اندامهای آسیب دیده.
- ۷- انجام مانتیورینگ قلبی و اقدامات ABCD (اقدامات ضروری اولیه درمان شامل، جریان خون، مجاری تنفس، راه هوایی).
- ۸- انجام عملیات CPR (احیاء قلبی ریوی) در خصوص بیماران اورژانس.
- ۹- اجرای کامل دستورات دارویی و صادره از پزشک مرکز (در کدهای فاقد پزشک).
- ۱۰- حضور مداوم و موثر بر بالین بیماران در کابین عقب آمبولانس (در حین انتقال بیمار).
- ۱۱- تحویل دقیق بیمار به مرکز درمانی و اخذ امضاء و مهر ارجاع از بیمارستان.
- ۱۲- انتقال بیمار به نزدیکترین و مناسب ترین بیمارستان با نظر پزشک مربوطه.
- ۱۳- ثبت و تکمیل فرمهای مربوطه شامل (فرم مأموریت، فرم تحویل و تحول، دفاتر گزارش).
- ۱۴- داشتن حسن خلق و همکاری لازم توأم با عزت و احترام به بیمار و خانواده اش و رعایت طرح تکریم.
- ۱۵- برقراری ارتباط رادیویی از طریق بی سیم با مرکز اپراتوری.
- ۱۶- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله.
- ۱۷- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.

ب)

- ۱- انجام انتوباسیون (لوله تراشه) با کسب مجوز و یا نظارت پزشک مربوطه
- ۲- تزریق یا تجویز داروهای موجود در لیست دارویی اورژانس پس از کسب مجوز با نظارت پزشک مربوطه

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس اداره اورژانس	دکتر محمدعلی اکبری	۸۸/۶/۱۱	
تائید کننده وظایف	معاون درمان دانشگاه	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۱۱	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۱۱	

نسخه