

فرم شرح شغل



تاریخ تهیه: ۸۸/۶/۱۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول هماهنگی اورژانس</p> <p>۲- واحد سازمانی: اداره اورژانس استان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامائی</p> <p>۵- رشته شغلی: مسئول امور فوریت‌های پزشکی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس اداره اورژانس</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای عباس داداش‌زاده همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- اخذ اطلاعات تخت‌های خالی بیمارستانها و تخت‌های خالی ویژه بیمارستانها (آنکالهای بیمارستانی و وضعیت اورژانسها) و جمع آوری و پیگیری اطلاعات حوادث غیر مترقبه اورژانسی در سطح قطب</p> <p>۲- بازدید از مراکز بهداشتی و درمانی بطور شبانه روزی از بخشهای اورژانس ویژه بیمارستانها</p> <p>۳- هماهنگی در پذیرش و اعزام بیماران اورژانسی و نیازمند به بخشهای ویژه و رسیدگی به شکایات بیماران نیازمند به مراقبت اورژانس</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>هماهنگی و بهبود خدمات برای بیماران نیازمند مراقبت اورژانس و بخشهای ویژه و در نهایت ارتقاء سطح سلامت جامعه</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>اخذ اطلاعات تخت‌های خالی ویژه بیمارستانها، اعزام و پذیرش بیماران اورژانسی نیازمند تخت ویژه تخصصی و پاسخگویی به تلفنهای ستاد هدایت درمان و اخذ برنامه های آنکالی در اول هر ماه و جمع آوری و پیگیری اطلاعات حوادث غیرمترقبه مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>مسئول ستاد هدایت درمان و ریاست مرکز و روسا و سوپروایزران بیمارستانهای استان، رزیدنتها و آنکالهای بیمارستانها و مردم و EOC وزارت متبوع ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>اعزام بیماران از بیمارستان مبدأ، تعیین بیمارستان مقصد برحسب اطلاعات موجود و بازدیدهای موردی از بخشهای اورژانس و تخت های ویژه و دعوت آنکالهای مقیم جهت ارائه خدمات به بیماران و مصدومین بخشهای اورژانس و بخش ویژه اختیارات لازم را دارد</p>
ج ۳) شرایط محیط کار	<p>- مکالمه تلفنی ممتد و طولانی برای اخذ اطلاعات بیماران و مصدومین از سوپروایزران و رزیدنتهای بیمارستانها</p> <p>- عدم وجود تخت خالی ویژه در مراکز درمانی و تلاش مستمر و چندین ساعته برای اخذ پذیرش مصدومین</p> <p>- عدم ارائه اطلاعات صحیح از بیمارستان مبدأ در اعزام بی مورد بیماران و بوجود آوردن مشکلات بعدی</p> <p>- عدم حضور و یا ویزیت آنکالها در شهرستانها و اعزام بی مورد بیماران بدون ویزیت تخصصی</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : مسئول امور فوریتهای پزشکی

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول هماهنگی اورژانس رشته : بهداشتی و درمانی



<p>مورد نیاز شغل الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس و دکترا در یکی از رشته های: پزشکی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>	
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p>	<p>آسیب به (ستون فقرات - سر - چشم ها و صورت و گردن - قفسه سینه - شکم و ناحیه تناسلی) - اقدامات درمانی قابل انجام توسط آندوسکوپیها و نقش پرستار - پرستاری داخلی، جراحی، بیماری کلیه ۱ و ۲ - انسداد راه هوایی و ملاحظات دندانپزشکی لازم - انتقال بیمار - انثوکلاسیون - الکتروکاردیوگرافی مقدماتی - پیشگیری و کنترل عفونت در بخشها ۱ و ۲ و ۳ - تازه های درمان و مراقبت زخم فشاری</p>	
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای اپراتور و اورژانس پیش بیمارستانی و اورژانس بیمارستانی حداقل به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>	
<p>د) شاغل خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی از جمله سلامت کامل جسمانی - داشتن سلامت روحی و روانی بویژه خونسردی و قدرت تصمیم گیری و سرعت عمل در تصمیم گیری</p>	
<p>ه) مسیر شغلی</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم، قابلیت انتصاب به پستهای معاون عملیات - مسئول EOC - رئیس اداره اورژانس را دارد.</p>	
<p>و) دیگر خصوصیات و ویژگیهای لازم</p>	<p>- انعطاف پذیری - نحوه بیان خوب - قدرت ارتباطی بالا</p>	
<p>تأیید کننده</p>	<p>عنوان رئیس اداره اورژانس معاون درمان تجزیه و تحلیل گر شغل امضاء دکتر محمدعلی اکبری دکتر صادق پور صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی</p>	<p>عنوان رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای معاون پشتیبانی نام و نام خانوادگی سیدمحمد سیدحبیبی دکتر عبدالله کفیلی دکتر جعفر مجیدی امضاء</p>

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: اداره اورژانس استان
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مسئول هماهنگی اورژانس
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات پرستاری و مامائی	۸- رشته شغلی: مسئول امور فوریتهای پزشکی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- جمع آوری و اخذ اطلاعات تختهای خالی بیمارستانها.
- ۲- اخذ تختهای خالی بخشهای ویژه بیمارستانها در سطح استان.
- ۳- پاسخ به تماسهای تلفنی بیمارستانها و مراکز درمانی.
- ۴- اخذ شرح حال بالینی بیماران اعزامی.
- ۵- تماس با بیمارستانها جهت اخذ پذیرش بیماران.
- ۶- دادن شرح حال بالینی بیماران به سوپروایزر یا پزشک پذیرش دهنده بیماران.
- ۷- اطلاع به بیمارستان مبدأ جهت اعزام بیماران به بیمارستان مقصد.
- ۸- پاسخ به شکایات اورژانسی مراکز درمانی و پیگیری آنها.
- ۹- پاسخ به شکایات اورژانسی مردم و پیگیری آنها.
- ۱۰- هماهنگی با سی تی اسکن، MRI، سونوگرافی داپلر، انتقال خون برحسب نیاز.
- ۱۱- اخذ اطلاعات برنامه پزشکان اورژانس و آنکالهای بیمارستان.
- ۱۲- بازدید از مراکز درمانی بصورت برنامه ماهانه یا برحسب نیاز و موارد گزارش.
- ۱۳- تماس با پزشکان آنکال بیمارستانها.
- ۱۴- اخذ اطلاعات در رابطه با حوادث غیرمترقبه.
- ۱۵- فعال نمودن کار گروه حوادث غیرمترقبه دانشگاه با کسب اجازه از فرماندهی بحران.
- ۱۶- هماهنگی با اورژانس بیمارستانها و اپراتور اورژانس ۱۱۵ در موارد بحران و سایر گروههای ادارات (هلال احمر، آتش نشانی و ...).
- ۱۷- اعلام آماده باش و فعال نمودن مراکز درمانی در مواقع بحران برحسب دستور.
- ۱۸- دادن اطلاعات بحران به EOC کشور.
- ۱۹- انجام سایر دستورات اداری صادره از طرف مقام مافوق.
- ۲۰- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۲۱- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.
- ۲۲- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	رئیس اداره اورژانس	دکتر محمدعلی اکبری	۸۸/۶/۱۱	
تائید کننده وظایف	معاون درمان دانشگاه	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۱۱	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۱۱	

نسخه