



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۵/۱۰

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول آمار</p> <p>۲- واحد سازمانی: مدیریت آمار و اطلاع رسانی پزشکی</p> <p>۳- رشته: امور اجتماعی</p> <p>۴- رشته فرعی: آمار</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس آمار موضوعی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس اداره آمار و خدمات ماشینی</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل کرفشل: میرسجاد سیدموسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای محمدتقی خدایاری یارمحمدیان همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- هماهنگی و نظارت بر جمع آوری و تلخیص اطلاعات پزشکی در واحدهای تابعه و تهیه شاخص های آماری.</p> <p>۲- نظارت و هماهنگی بر جمع بندی و ارائه آمار و اطلاعات بصورت جامع و منسجم.</p> <p>۳- مشارکت در تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری براساس شاخص های تعیین شد و ارائه آن به واحدهای ذیربط.</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری به منظور ارتقاء فرهنگ سازمانی و دستیابی براستانداردهای ملی و بین المللی.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح رشته شغلی و نمونه وظایف مربوطه در قبال:</p> <p>نظارت بر جمع آوری آمار و اطلاعات، تهیه معیارها و شاخص ها، تهیه فرم های آماری، پرسشنامه ها و دستورالعمل های مربوطه، تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری و تفسیر داده های آمار، تشریح مساعی و همکاری با مسئولین واحدهای مختلف وزارتی در زمینه مسائل و مشکلات آماری مسئولیت دارد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>کارشناسان و مدیریت و رئیس اداره آمار و اطلاع رسانی، کارشناسان آمار واحدهای تابعه، روسای واحدها، مدیران شبکه، آمار، کارشناسان مدیریت برنامه ریزی استان و دفتر توسعه و مدیریت آمار وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ارتباط کاری دارد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب و با رعایت قوانین و مقررات با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال نظارت بر نحوه تهیه و تدوین آمار و اطلاعات و تجزیه و تحلیل گزارش های مورد نیاز اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- عدم وجود جایگاه واقعی و شایسته آمار.</p> <p>۲- وجود تعدد مراکز و مراجع پاسخگو در زمینه آمار.</p> <p>۳- عدم پاسخگویی مسئولین و معاونین محترم دانشگاه به بخشنامه های آماری.</p> <p>۴- عدم وجود هماهنگی های لازم میان واحدهای تابعه در زمینه آمار.</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس آمار موضوعی

رسته : امور اجتماعی

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول آمار



مورد نیاز شغل (الف) مدارک و رشته تحصیلی	داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس و دکتری در یکی از رشته های: گروه آمار و یا یکی از رشته های تحصیلی موضوعی مربوطه حسب تخصص مورد نیاز مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :																
(ب) دوره های آموزشی اختصاصی	آشنائی با ابزارهای آماری - آشنائی با بانک های اطلاعاتی آماری - آمار استنباطی - آمار در اینترنت - ارتقاء کیفیت نظام آماری دانشگاه - آموزش محاسبات آماری - استانداردهای فرآیندهای گردش اطلاعات - اصول نظارت - اصول گزارش دهی - برنامه ریزی استراتژیک - روش های نمونه گیری و سرشماری - شناخت فرآیندها - کنترل آماری فرآیندها.																
(ج) تجربه مورد نیاز	شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در پست کارشناسی آمار حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد .																
شاغل (د) خصوصیات جسمانی و روانی	- داشتن سلامت جسمانی در حد متعارف برای انجام فعالیت های آماری . - داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت ، تمرکز حواس و قدرت تجزیه و تحلیل اطلاعات .																
سبب شغلی (و) دورنما و شرایط ارتقاء	شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی بعد از احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست رئیس آمار و خدمات ماشینی و مدیریت آمار و اطلاع رسانی را دارا می باشد .																
لازم دیگر (ز) خصوصیات و ویژگیهای	- سعه صدر - تیزهوشی و سرعت انتقال																
تأیید کننده	امضاء 	امضاء <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی</td> <td>مهندس جواد پورمنزه</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پژوهشی</td> <td>دکتر اعتراف اسکویی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td>میرسجاد سیدمولوی</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>صمد اقدام نیا</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی	مهندس جواد پورمنزه		معاون پژوهشی	دکتر اعتراف اسکویی		تجزیه و تحلیل گر شغل	میرسجاد سیدمولوی			صمد اقدام نیا	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء															
مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی	مهندس جواد پورمنزه																
معاون پژوهشی	دکتر اعتراف اسکویی																
تجزیه و تحلیل گر شغل	میرسجاد سیدمولوی																
	صمد اقدام نیا																

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز		۲- واحدسازمانی : مدیریت آمار و اطلاع رسانی پزشکی	
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز		۴- عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول آمار	
۶- رشته : امور اجتماعی		۷- رشته فرعی : آمار	
۸- رشته شغلی : کارشناس آمار موضوعی		۵- شماره پست سازمانی :	
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت		۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

- ۱- هماهنگی و نظارت بر جمع آوری و تلخیص اطلاعات آماری در واحدهای تابعه براساس شاخص های آماری .
- ۲- هماهنگی و نظارت بر جمع بندی و ارائه اطلاعات آماری بصورت جامع و منسجم .
- ۳- مشارکت در تجزیه و تحلیل اطلاعات آماری براساس شاخص های تعیین شده و ارائه آن به مراجع ذیربط .
- ۴- تهیه طرح های آمارگیری در زمینه های مختلف بهداشتی ، درمانی ، آموزشی و پژوهشی و غیره .
- ۵- نظارت و بررسی معیارها، شاخص ها ، طبقه بندیها، جداول پرسشنامه ها و دستورالعمل های تهیه شده .
- ۶- نظارت و بررسی در امر محاسبات انجام شده و فرمولهای مختلف آماری بکار رفته .
- ۷- انجام تجزیه و تحلیل های آماری و بررسی نتایج آمارهای تهیه شده .
- ۸- نظارت و ارائه طریق در تهیه و تدوین نشریات آماری .
- ۹- بررسی گزارشات دوره ای تهیه شده حاری نحوه پیشرفت کار و تغییرات و تحولات زمانی و مکانی .
- ۱۰- سرپرستی امور مربوط به جمع آوری اطلاعات آماری در یک مجموعه و یا بیشتر .
- ۱۱- نظارت در نحوه اجرای طرح های آماری و ارزشیابی روش ها و معیارهای استفاده شده .
- ۱۲- مطالعه و بررسی نکات قوت و ضعف طرح های اجرا شده و اعمال روشهای مناسب در طرح های آتی و تطبیق آنها با معیارها و تعاریف و استانداردها شده و روشهای علمی.
- ۱۳- تشریح مساعی و همکاری با مسئولین واحدهای مختلف وزارتی در زمینه حل مسائل و مشکلات آماری .
- ۱۴- همکاری در برنامه ریزی آموزش ضمن خدمت کارکنان آمار و یا افراد دوره ندیده .
- ۱۵- همکاری با آمارشناسان به منظور تهیه روش نمونه گیری در موضوعات مختلف آماری .
- ۱۶- شرکت فعال در دوره های کارآموزی ، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله .
- ۱۷- انجام سایر امور مربوطه بر طبق مقررات و با دستور مقام مافوق .
- ۱۸- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی	مهندس جواد پورمنزه	۸۸/۵/۱۰	
تأیید کننده وظایف	معاون پژوهشی	دکتر اعتراف اسکونی	۸۸/۵/۱۰	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۵/۱۰	

نسخه