



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۵/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول فن آوری اطلاعات</p> <p>۲- واحد سازمانی: کلیه واحدهای تابعه</p> <p>۳- رشته: فنآوری اطلاعات</p> <p>۴- رشته فرعی: امور نرم افزاری رایانه</p> <p>۵- رشته شغلی: برنامه نویسی سیستم</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس واحد</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گرافیک: میرسجاد سیدموسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم مهندس منیر بایرام زاده همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>۱- مسئولیت کنترل مداوم کلیه سخت افزارهای موجود در شبکه.</p> <p>۲- مسئولیت کنترل مداوم کلیه نرم افزارهای موجود در شبکه و اطمینان از کارکرد صحیح آن.</p> <p>۳- مسئولیت کنترل مداوم تجهیزات شبکه و اطمینان از عملکرد صحیح آن.</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>تلاش در جهت تسهیل و تسریع در امور مربوط در حیطه فن آوری اطلاعات</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح رشته شغلی و نمونه وظایف مربوطه در قبال:</p> <p>کنترل مداوم سرورها - کنترل سخت افزاری واحدهای کاری - به روزرسانی سیستم عامل و آنتی ویروس، تهیه نسخه های پشتیبانی، تدوین شناسنامه سخت افزاری و نرم افزارهای سرورها - به روزآوری نرم افزارهای موجود در شبکه، ثبت آمار و اطلاعات مربوط به مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>رئیس واحد مربوطه، کاربران رایانه واحد مربوطه، مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات و کارشناسان ذیربط، شرکت مخابرات، شورای عالی فن آوری اطلاعات و شرکت های خصوصی مرتبط در حیطه کاری دارای ارتباط می باشد.</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف مصوب و براساس قوانین و مقررات مربوط به جرائم امور رایانه ای مصوب مجلس شورای اسلامی و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال کنترل مداوم سخت افزاری و نرم افزاری و تجهیزات شبکه و ایستگاه های کاری اختیارات لازم را دارد.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>۱- مسئولیت نظارت و کنترل امور سخت افزاری و نرم افزاری واحد.</p> <p>۲- ضرورت کار مداوم و مستمر با رایانه.</p> <p>۳- وجود استرس و فشار کاری ناشی از کار مداوم با رایانه.</p> <p>۴- ضرورت دقت و سرعت عمل لازم در تصمیم گیری ها.</p> <p>۵- احتمال خطرات ناشی از برق گرفتگی و کار با اشعه.</p> <p>۶- وجود آلودگی صوتی ناشی از کارکرد سرورها و تجهیزات شبکه ها.</p> <p>۷- ایجاد بیماریهای چشم.</p> <p>۸- زخم های ایجاد شده بر روی دست ها براساس کار با سخت افزار که برنده می باشد.</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول فناوری اطلاعات رشته : فناوری اطلاعات رشته شغلی : برنامه نویسی سیستم



<p>مورد نیاز شغل</p> <p>الف) مدارک و رشته تحصیلی</p>	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس ، فوق لیسانس ، دکتری ترجیحاً در یکی از رشته های: مهندسی رایانه گرایش (نرم افزار- سخت افزار) - معماری سیستم های رایانه -- انفورماتیک - مهندسی سیستم مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
<p>ب) دوره های آموزشی اضافی</p>	<p>آشنائی با بانک های اطلاعاتی آماری - آشنائی با منابع اطلاعاتی و اینترنتی - آشنائی با نرم افزارهای آماری - آمار در اینترنت - آموزش نرم افزار فتوشاپ تخصصی - آموزش نرم افزار فتوشاپ پیشرفته - استانداردهای فرآیندهای گردش اطلاعات - آموزش نرم افزار فتوشاپ مقدماتی - برنامه ریزی استراتژیک - شناخت فرآیندها - روشهای جمع آوری اطلاعات - روشها و اولویت بندی برنامه ها- مستندسازی مقالات علمی - کتابخوانی - اینترنت پیشرفته - اصول و تدوین اطلاعات آماری</p>
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی و با اشتغال عملی در زمینه های سخت افزار ، نرم افزار و شبکه و قبول مسئولیت های مربوطه حداقل به مدت ۲ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید .</p>
<p>د) شاغل</p> <p>ه) خصوصیات جسمانی و روانی</p>	<p>- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام فعالیتهای رایانه ای . - داشتن سلامت روحی و روانی ، دقت ، تمرکز حواس ، قدرت تجزیه و تحلیل و تصمیم گیری در مواقع حساس .</p>
<p>و) مسبر شغلی</p> <p>ز) دورنما و شرایط ارتقاء</p>	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط لازم قابلیت انتصاب به پستهای سازمانی مرتبط با رشته شغلی را خواهد داشت.</p>
<p>ر) خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p>	<p>- داشتن روحیه بالا . - علاقمندی و انگیزه لازم . - حفظ اسرار شخصی و پرسنلی کارکنان .</p>

<p>تایید کننده</p>	<p>عنوان</p> <p>مدیرآمار و اطلاع رسانی پزشکی</p> <p>معاون پشتیبانی</p> <p>تجزیه و تحلیل گر شغل</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>مهندس جواد پورمنزه</p> <p>دکتر جعفر مجیدی</p> <p>میرسجاد سیدموسوی</p> <p>صمد اقدام نیا</p>	<p>امضاء</p> <p>تصویب کننده</p>	<p>عنوان</p> <p>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</p> <p>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</p> <p>معاون پشتیبانی</p>	<p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سیدمحمد سیدحسینی</p> <p>دکتر عبدالله کفیلی</p> <p>دکتر جعفر مجیدی</p>	<p>مضاء</p>
--------------------	--	---	---------------------------------	--	--	-------------

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : کلیه واحدهای تابعه
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس مسئول فناوری اطلاعات
۶- رشته : فناوری اطلاعات	۷- رشته فرعی : فناوری اطلاعات
۹- نوع پست / شغل : ■ ثابت □ موقت	۸- رشته شغلی: برنامه نویس سیستم
۱۰- وظایف پست فوق‌الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می‌گردد.	

۱- مسئولیت کنترل مداوم کلیه سخت افزارهای موجود در شبکه شامل سخت افزار ایستگاه های کاری .

۲- مسئولیت کنترل سخت افزاری با استفاده از نرم افزارهای استاندارد .

۳- ایجاد شناسنامه دقیق از تجهیزات و سخت افزارهای موجود در اتاق سرور .

۴- پیگیری نصب و راه اندازی رکها سوئیچ و سرور و کامپیوتر ایستگاه های کاری .

۵- مستندسازی کلیه موارد مرتبط با سخت افزار بصورت مکتوب و قابل استناد جهت ارائه در مواقع بازرسی و یا تحویل شبکه به مسئول بعدی .

۶- گزارش نویسی روزانه در ابعاد سخت افزار و نرم افزار مطابق چک لیستهای استاندارد و ابلاغی .

۷- برگزاری کلاسهای کاربری نرم افزاری و سخت افزاری بصورت عملی برای کاربران واحد .

۸- به روز رسانی سیستم عامل ، شامل نصب پچ های مربوطه و سایر موارد .

۹- به روز رسانی آنتی ویروس و نصب آن در ایستگاه های کاری .

۱۰- تهیه نسخه پشتیبان حاوی اطلاعات مربوط به نرم افزارهای موجود در شبکه و تنظیمات سخت افزاری تجهیزات شبکه .

۱۱- به روز رسانی وب سایت واحد مربوطه .

۱۲- ثبت اطلاعات مربوط به مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری با ذکر علت مشکل و چگونگی حل آن .

۱۳- تعیین موقت فیزیکی سرورها ، رک ها با در نظر گرفتن نکات ایمنی شامل کنترل دما ، تجهیزات ضد حریق .

۱۴- کنترل و اطمینان از عملکرد صحیح USP .

۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی،مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله .

۱۶- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات .

۱۷- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی	مهندس جواد پورمنزه	۸۸/۵/۶	
تأیید کننده وظایف	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	۸۸/۵/۶	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۵/۶	

نسخه