

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۵/۶

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس امور رایانه</p> <p>۲- واحد سازمانی: کلیه واحدهای تابعه</p> <p>۳- رشته: فنآوری اطلاعات</p> <p>۴- رشته فرعی: امور نرم افزاری</p> <p>۵- رشته شغلی: کارشناس برنامه نویسی سیستم</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس واحد</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد سیدموسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف آقای مهندس جواد پورمنزه همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- کنترل مداوم کلیه سخت افزارهای موجود در شبکه.</p> <p>۲- کنترل مداوم کلیه نرم افزارهای موجود در شبکه و اطمینان از کارکرد صحیح آنها.</p> <p>۳- کنترل مداوم تجهیزات شبکه و اطمینان از عملکرد صحیح آنها.</p>
ب) هدف شغل	<p>تلاش در جهت تسهیل و تسریع در امور مربوط به رایانه در حیطه فنآوری اطلاعات.</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح رشته شغلی و نمونه وظایف مربوطه در قبال:</p> <p>کنترل مداوم سرورها، کنترل سخت افزاری واحدهای کاری، به روزرسانی سیستم عامل و آنتی ویروس، تهیه نسخه های پشتیبانی، تدوین شناسنامه سخت افزاری و نرم افزاری واحد، به روزآوری نرم افزارهای موجود در شبکه، ثبت آمار و اطلاعات مربوط به مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>رئیس واحد مربوطه، کاربران، رایانه واحد مربوطه، مدیریت آمار و فنآوری اطلاعات و کارشناسان ذیربط، شرکت مخابرات، شورای عالی فن آوری اطلاعات و شرکت های خصوصی مرتبط در حیطه کاری دارای ارتباط می باشد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف و قوانین و مقررات مربوط به جرائم و امور رایانه ای مصوب مجلس شورای اسلامی و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال کنترل مداوم سخت افزاری و نرم افزاری و تجهیزات شبکه و ایستگاه های کاری اختیارات لازم را دارد.</p>
د) شرایط محیط کار	<p>۱- ضرورت کار مداوم و مستمر با رایانه.</p> <p>۲- وجود استرس و فشار کاری ناشی از کار مداوم با رایانه.</p> <p>۳- ضرورت دقت و سرعت عمل لازم در تصمیم گیری ها.</p> <p>۴- احتمال خطرات ناشی از برق گرفتگی و کار با اشعه.</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس برنامه نویسی سیستم

رسته : فناوری اطلاعات

عنوان پست سازمانی : کارشناس امور رایانه

<p>مورد نیاز شغل</p> <p>الف) مدارک و رشته تحصیلی</p> <p>داشتن گواهینامه: لیسانس ، فوق لیسانس ، دکتری ترجیحاً در یکی از رشته های: مهندسی رایانه گرایش (نرم افزار - سخت افزار) - انفورماتیک</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>																
<p>ب) دوره های آموزشی اختصاصی</p> <p>آشنائی با بانک های اطلاعاتی آماری - آشنائی با منابع اطلاعاتی و اینترنتی - آشنائی با نرم افزارهای آماری - آمار در اینترنت - آموزش نرم افزار فتوشاپ تخصصی - آموزش نرم افزار فتوشاپ پیشرفته - استانداردهای فرآیندهای گردش اطلاعات - آموزش نرم افزار فتوشاپ مقدماتی - برنامه ریزی استراتژیک - شناخت فرآیندها- روشهای جمع آوری اطلاعات - روشها و اولویت بندی برنامه ها - مستندسازی مقالات علمی - کتابخوانی - اینترنت پیشرفته - اصول و تدوین اطلاعات آماری</p>																
<p>ج) تجربه مورد نیاز</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی و با اشتغال عملی در زمینه های سخت افزار و نرم افزار و شبکه حداقل به مدت ۳ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید .</p>																
<p>د) شغل</p> <p>خصوصیات جسمانی و روانی</p> <p>- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام فعالیت های رایانه ای . - داشتن سلامت روحی و روانی ، دقت ، تمرکز حواس ، قدرت تجزیه و تحلیل و تصمیم گیری در مواقع حساس .</p>																
<p>ه) مسیر شغلی</p> <p>و) دورنما و شرایط ارتقاء</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول رایانه را دارد .</p>																
<p>ز) سایر خصوصیات و ویژگیهای لازم دیگر</p> <p>- داشتن روحیه بالا . - علاقمندی و انگیزه لازم . - حفظ اسرار شخصی و پرسنلی کارکنان .</p>																
<p>تایید کننده</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی</td> <td>مهندس جواد پورمنزه</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پژوهشی</td> <td>دکتر اعتراف اسکویی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تجزیه و تحلیل گر شغل</td> <td>میرسجاد سیدموسوی</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>صمد اقدام نیا</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی	مهندس جواد پورمنزه		معاون پژوهشی	دکتر اعتراف اسکویی		تجزیه و تحلیل گر شغل	میرسجاد سیدموسوی			صمد اقدام نیا	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء														
مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی	مهندس جواد پورمنزه															
معاون پژوهشی	دکتر اعتراف اسکویی															
تجزیه و تحلیل گر شغل	میرسجاد سیدموسوی															
	صمد اقدام نیا															
<p>تهویب کننده</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>عنوان</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>امضاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</td> <td>سیدمحمد سیدحسینی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای</td> <td>دکتر عبدالله کفیلی</td> <td></td> </tr> <tr> <td>معاون پشتیبانی</td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی				
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء														
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی															
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی															
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی															

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی : کلیه واحدهای تابعه
۳- محل جغرافیایی خدمت : تبریز	۴- عنوان پست / شغل : کارشناس امور رایانه
۶- رشته : فناوری اطلاعات	۷- رشته فرعی : امور نرم افزاری
۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۵- شماره پست سازمانی :
۱۰- وظایف پست فوق ال ذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	

۱- کنترل مداوم کلیه سخت افزارهای موجود در شبکه شامل سخت افزار ایستگاه های کاری .
 ۲- کنترل سخت افزاری با استفاده از نرم افزارهای استاندارد .
 ۳- ایجاد شناسنامه دقیق از تجهیزات و سخت افزارهای موجود .
 ۴- پیگیری نصب و راه اندازی و رکب ها سوئیچ و سرور و رایانه ایستگاه های کاری .
 ۵- مستندسازی کلیه موارد مرتبط با سخت افزار بصورت مکتوب و قابل استناد جهت ارائه در مواقع بازرسی و یا تحویل شبکه به مسئول بعدی .
 ۶- گزارش نویسی روزانه در ابعاد سخت افزار و نرم افزار مطابق چک لیستهای استاندارد و ابلاغی .
 ۷- برگزاری کلاسهای کاربری نرم افزاری و سخت افزاری بصورت عملی برای کاربران واحد .
 ۸- به روز رسانی سیستم عامل شامل نصب پیچ های مربوطه و سایر موارد .
 ۹- به روز رسانی آنتی ویروس و نصب آن در ایستگاه های مرکزی .
 ۱۰- تهیه نسخه پشتیبان حاوی اطلاعات مربوط به نرم افزارهای موجود در شبکه و تنظیمات سخت افزاری تجهیزات شبکه .
 ۱۱- به روزآوری وب سایت واحد مربوطه .
 ۱۲- ثبت اطلاعات مربوط به مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری با ذکر علت مشکل و چگونگی حل آن .
 ۱۳- تعیین موقعیت فیزیکی سرورها ، رک ها با در نظر گرفتن نکات ایمنی شامل کنترل دما ، تجهیزات ضدحریق .
 ۱۴- کنترل و اطمینان از عملکرد صحیح UPS .
 ۱۵- رعایت استانداردهای اتاق سرور و امنیت سرورها .
 ۱۶- تعامل و همکاری مداوم با مدیریت آمار و فن آوری اطلاعات و کارشناسی آن .
 ۱۷- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله .
 ۱۸- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات .
 ۱۹- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر آمار و اطلاع رسانی پزشکی	مهندس جواد پورمنزه	۸۸/۵/۶	
تأیید کننده وظایف	معاون پژوهشی	دکتر اعتراف اسکونی	۸۸/۵/۶	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۵/۶	

نسخه