



شرح شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۳/۲۱

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: نقشه کش</p> <p>۲- واحد سازمانی: مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی</p> <p>۳- رشته: فنی و مهندسی</p> <p>۴- رشته فرعی: خدمات نقشه کشی و نقشه برداری</p> <p>۵- رشته شغلی: کارتوگراف</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان ساختمان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم معصومه باقری اسکویی همکاری فرمودند.</p>
ب ۱) خلاصه شغل	<p>شاغل این شغل با ترسیم نقشه های معماری، سازه، برق و تأسیسات و با کنترل و نظارت بر نقشه های تهیه شده در خارج از واحد و رفع اشکالات فنی آنها و بررسی نهایی نقشه های نمونه چاپ شده و تکثیر آنها پس از اطمینان از صورت و تطبیق آنها با مشخصات مورد نظر و با تعیین و تغییر مقیاس های لازم برای نقشه های طرح ها به انجام امور محوله می پردازد.</p>
ب ۲) هدف شغل	<p>هدف از ایجاد این شغل همکاری در اجرای طرحهای عمرانی مورد نیاز در سطح دانشگاه به منظور حفظ و توسعه فضاهای فیزیکی لازم در واحدهای تابعه دانشگاه می باشد تا زمینه جهت تحقق اهداف بهداشتی درمانی و آموزشی تعیین شده فراهم گردد.</p>
ج) مسئولیتها	<p>مسئولیت شاغل در حدود انجام وظایف محوله در امن نقشه کشی و امور مربوطه می باشد و چون اکثریت وظایف تکراری و راه و روش انجام کار استاندارد شده و معلوم است تنها در مواردی نظارت و دخالت سرپرست لازم است.</p>
ج ۱) ارتباطات	<p>شاغل با کارکنان مدیریت مربوطه در ارتباط دائم می باشد و با سایر کارکنان واحدها و ارباب رجوع در بعضی از موارد ارتباط حضوری دارد و با مدیران ارشد دانشگاه و وزارت متبوع ارتباط شغلی ندارد</p>
ج ۲) اختیارات	<p>شاغل جهت انجام امور کارشناسی محوله دارای اختیار می باشد و از سرپرستان و مسئولین گروههای کارشناسی فنی دستور می گیرد و چون اکثریت وظایف تکراری و راه و روش انجام کار استاندارد شده و معلوم است تنها گاه گاهی نظارت و دخالت سرپرست لازم می شود.</p>
ح) شرایط محیط کار	<p>مشکلات موجود در این شغل شامل عدم هماهنگی پیمانکاران و واحدهای تابعه در ترسیم بموقع نقشه ها کم بودن کادر نقشه کشی و نداشتن میز و تجهیزات رایانه ای جهت طراحی و ترسیم نقشه ها با توجه به کار مداوم با رایانه خستگی چشمی بوجود می آید جهت رفع نقایص موجود هماهنگ نمودن مهندسیین ناظر و طراح در رابطه با ترسیم نقشه ها توسط مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی و اضافه نمودن کادر نقشه کش با توجه به تخصصی بودن موارد ارجاعی لازم می باشد و داشتن رایانه پیشرفته و نرم افزارهای مربوطه مانند نرم افزار ویژه بایگانی در این شغل ضروری می باشد.</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی: کارتوگراف

رسته: فنی و مهندسی

عنوان پست سازمانی: نقشه کش

نیاز شغل الف) مدارک و رشته تحصیلی مورد نیاز	داشتن گواهینامه: لیسانس - فوق لیسانس یا دکتری ترجیحاً در یکی از رشته های: کارتوگراف - تولید نقشه و اطلاعات جغرافیایی - مهندسی عمران - (سنجش از راه دور) مهندس نقشه برداری (ژئودزی) مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	سیستم مدیریت ساختمان - سیستمهای مدار بسته - علایم و تابلوها - نرم افزار Microsoft project - نرم افزار برآورد پروژه
ج) تجربه مورد نیاز	داشتن حداقل ۲ سال تجربه در امر نقشه کشی برای موفقیت در این شغل ضروری می باشد که با کار در اموری مرتبط با نظارت بر ساخت و ساز ساختمانها و نقشه کشی حاصل می گردد.
شغل د) خصوصیات جسمانی و روانی	جهت انجام امور محوله در این شغل نشستن پشت میز کار یا رایانه و توجه مداوم به صفحه رایانه مورد لزوم می باشد که نیاز به دقت و تمرکز زیاد در امر ترسیم و طراحی نقشه را دارد.
مسیر شغلی و) دورنما و شرایط ارتقاء	در صورت داشتن شرایط احراز و مدارک تحصیلی و تجربی لازم شاغل قابلیت ارتقاء به مشاغلی نظیر کارشناس ساختمان و کارشناس تأسیسات را خواهد داشت.
لازم دیگر ز) خصوصیات و ویژگیهای	داشتن اطلاعات جدید در امر نقشه کشی و طراحی از ویژگیهای مهم این شغل است

تأیید کننده		تأیید کننده	
عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	نام و نام خانوادگی
مدیر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی	مهندس مقدم	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی
	میرسجاد سیدموسوی		

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۲- واحدسازمانی : مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

۵- شماره پست سازمانی :

۴-عنوان پست / شغل : نقشه کش

۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز

۸- رشته شغلی : کارتوگراف

۷- رشته فرعی : خدمات نقشه برداری و نقشه کشی

۶- رشته : فنی و مهندسی

۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۹- نوع پست / شغل : ثابت موقت

۱- ترسیم مقدماتی نقشه های معماری، سازه، برق و تأسیسات جهت انجام امور فنی مورد نیاز در واحدهای تابعه دانشگاه.

۲- ترسیم انواع نمودارها و نقشه ها و تعیین و تبدیل مقیاس ها و انجام محاسبات مربوطه.

۳- کنترل نقشه های تهیه شده و رفع اشکالات فنی آنها.

۴- بایگانی آرشیو نقشه های طراحی شده و استفاده ی مداوم از آنها بر حسب نیاز.

۵- ترسیم سایت کلی دانشگاه.

۶- تهیه علایم قراردادی مناسب برای مقیاس های مختلف در نقشه های ترسیم شده.

۷- تهیه دستورالعمل های ترسیم، پرودکسیون، محاسبات و مطالعات کافی در مورد پیشرفتهای فنون کارتوگرافی با توجه به استانداردهای تعریف شده جهانی.

۸- بررسی نهایی نقشه های نمونه چاپ شده و تکثیر آنها پس از اطمینان از دقت و تطبیق آنها با مشخصات مورد نظر.

۹- بررسی و مدارک رسیده جهت ترسیم و کمک در محاسبه و حجم عملیات.

۱۰- انتخاب سیستم های تصویر مناسب برای انواع نقشه ها.

۱۱- همکاری با کارشناسان مربوط در زمینه تعیین مشخصات و دستورالعمل های فنی.

۱۲- کنترل و نظارت لازم بر نقشه های تبدیل شده در خارج از مدیریت.

۱۳- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه یا ارائه طرح پیشنهاد بصورت سالانه.

۱۴- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۵- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی	مهندس مقدم	۸۸/۳/۲۱	
تائید کننده وظایف	معاونت پشتیبانی	دکتر جعفرمجیدی	۸۸/۳/۲۱	
مسئول واحدتشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۳/۲۱	

تایید شده