



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۳/۲۳

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کاردان تاسیسات</p> <p>۲- واحد سازمانی: مدیریت فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی</p> <p>۳- رشته: فنی و مهندسی</p> <p>۴- رشته فرعی: برق و تاسیسات</p> <p>۵- رشته شغلی: کاردان تاسیسات</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان ساختمان</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گردش کار: میرسجاد سیدموسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف آقای محمود جوادپور همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>شاغل این پست سازمانی با مطالعه نقشه های اجرایی و تاسیسات مکانیکی پروژه ها به منظور آگاهی از وضعیت آنها و بازدید مستمر از اجرای پروژه های در دست احداث تاسیسات مکانیکی و ارائه گزارش های لازم به مسئولین ذیربط و با بررسی گزارش های اولیه در زمینه مصالح مورد نیاز پروژه های تاسیسات مکانیکی و طراحی و ترسیم و ترمیم نقشه های اجرایی و سایر موارد مشابه وظایف محوله را به انجام می رساند.</p>
ب) هدف شغل	<p>هدف این شغل انجام امور پشتیبانی فنی جهت حفظ و نگهداشت یا توسعه امکانات تاسیساتی در اماکن واحدهای تابعه دانشگاه می باشد که در نهایت برای رسیدن به اهداف بهداشتی، آموزشی و درمانی دانشگاه موثر می باشد.</p>
ج) مسوولیتها	<p>شاغل این پست در چهارچوب شرح رشته شغلی و نمونه وظایف مربوطه در قبال:</p> <p>همکاری در تنظیم صورت وضعیت کارکرد پیمانکاران و کنترل نحوه عملکرد آنها در جهت بهبود وضعیت پروژه ها و ارائه راهکارهای لازم از جمله مسوولیت های شاغل بوده و جهت انجام امور محوله و کسب تکلیف در طی روز چندین بار به سرپرست مربوطه مراجعه می شود.</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>ارباب رجوع بیشتر ارتباط حضوری داشته و با سایر کارکنان در برخی از موارد ارتباط تلفنی یا حضوری دارد ولی با مدیران ارشد دانشگاه و وزارت متبوع ارتباط شغلی چندانی ندارد. شاغل همچنین با پیمانکاران توسط نامه یا تلفن و یا در بازدیدهای حضوری از پروژه های تاسیساتی ارتباط بیشتری دارد و جهت انجام وظایف محوله از رئیس گروه مربوطه دستور می گیرد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل جهت انجام امور محوله دارای اختیار می باشد ولی تصمیمات شاغل بایستی توسط سرپرست مربوطه تأیید و بعداً اجرا گردد.</p>
د) شرایط محیط کار	<p>شرایط محیطی کار در این شغل به علت بازبودن محل کار و وجود سر و صدا و عدم امکان تمرکز لازم برای انجام امور محوله چندان مساعد نمی باشد و وسیله نقلیه کافی و مناسب نیز جهت سرکشی به طرحهای تاسیساتی در اختیار واحد نمی باشد. دشوارترین جنبه این کار عدم امکان لحاظ بخشنامه ها و آئین نامه های مصوب بصورت واقعی می باشد و در صورت سهل انگاری امکان ضرر جانی در این شغل وجود دارد که ناشی از کار با دیگ های بخار و تاسیسات دیگر می باشد.</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کاردان تاسیسات

رشته: فنی و مهندسی

عنوان پست سازمانی : کاردان تاسیسات

نیاز شغل (الف) مدارک و رشته تحصیلی مورد نیاز	داشتن گواهینامه: فوق دیپلم و یا لیسانس در یکی از رشته های: تاسیسات (کلیه گرایش ها) ، مهندسی مکانیک (تاسیسات حرارتی و برودتی ، تاسیسات) ، مکانیک (تاسیسات بهداشتی و گازرسانی) ، نقشه کشی صنعتی ، نقشه کشی عمومی (نقشه کشی طراحی صنعتی) ، برق صنعتی ، تاسیسات الکترونیکی صنعتی ، کنترل صنعتی مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :
دوره های آموزشی اختصاصی (ب)	اجرای سیستم لوله کشی گاز ، آزمایش - بازرسی ، تحول و تزریق گاز در سیستم های لوله کشی گاز - علائم و تابلوها - تاسیسات گرمائی - تاسیسات تعویض هوا و تهویه - تاسیسات بهداشتی - تاسیسات آسانسور - دستگاه های گرم کننده و خنک کننده ، توزیع آب مصرفی در ساختمان - تامین هوای احتراق دیگ و آبگرمکن - عایق بندی و تنظیم صدا - ضوابط بهره برداری و نگهداری از سیستم لوله کشی گاز
تجربه مورد نیاز (ج)	حداقل ۴ سال کار عملی و تجربی جهت انجام موفقیت آمیز این شکل در واحد مربوطه مورد نیاز می باشد که در مشاغل مرتبط با امور تاسیساتی حاصل می گردد .
شاغل (د) خصوصیات جسمانی و روانی	جهت انجام وظایف محوله در این شغل ، شاغل به نیروی فیزیکی لازم و سلامت جسمانی نظیر ایستادن ، راه رفتن و نشستن پشت میز کار نیاز می باشد و داشتن دقت و تمرکز زیاد و قدرت تجزیه و تحلیلی امور تاسیساتی واحد ضروری می باشد .
مسیر شغلی (و) دوره ها و شرایط ارتقاء	در صورت ادامه تحصیل و ارتقاء تجارب علمی و عملی شاغل قابلیت اشتغال در پستهای سازمانی کارشناسی در رشته شغلی مربوطه را دارا می باشد .
لازم دیگر (ز) خصوصیات ویژگیهای	داشتن علاقه ، پیگیری و دقت در امور و رسیدگی دقیق به امور فنی و تاسیساتی از شاخص های این شغل می باشد .

تأیید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	مدیر فنی و نظارت بر طرح های عمرانی	مهندس اسداله مقدم			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
	معاونت پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی			مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
	تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا میرسجاد سیدموسوی			معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مدیریت فنی و نظارت بر طرح های عمرانی
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کاردان تاسیسات
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: فنی و مهندسی
۷- رشته فرعی: برق و تاسیسات	۸- رشته شغلی: کاردان تاسیسات
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ال ذکر برا ساس و وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- نظارت بر نگهداری وسایل تاسیساتی تهویه و تبریر حرارت مرکزی واحدهای تابعه .
- ۲- نظارت بر لوله کشی ساختمانها و تعمیر وسایل تاسیساتی .
- ۳- نظارت بر بهره برداری صحیح از دستگاه های تهویه و تعمیر وسایل تهویه و شوفاژ .
- ۴- محاسبه و برآورد قیمت سانترالهای بزرگ و تاسیسات کارگاهی .
- ۵- انجام نظارت لازم بر امور فنی و مهندسی مربوط به نگهداری از ساختمانها و تاسیسات از قبیل آب و برق ، فاضلاب ها، آسانسورها و جرثقیل ، تهویه و شوفاژ واحدهای تابعه دانشگاه .
- ۶- بررسی و تشخیص عیوب دستگاههای تاسیساتی و ارائه گزارش لازم به مسئولین ذیربط .
- ۷- آموزش و راهنمایی تکنسین های تاسیسات جهت نصب ، آزمایش ، بهره برداری و نگهداری از تاسیسات واحدهای تابعه .
- ۸- بررسی و مطالعه نقشه های اجرایی و تاسیسات مکانیکی پروژه ها به منظور آگاهی از وضعیت آنها و ارائه گزارش لازم و دریافت راهنمایی های لازم از مسئول ذیربط .
- ۹- بازدید مستمر از اجرای پروژه های تاسیسات مکانیکی ساختمان های در حال احداث و ارائه گزارش به مسئولین ذیربط .
- ۱۰- بررسی صورت وضعیت های موقت و قطعی پیمانکاران براساس نقشه های ابلاغی ضوابط جاری و فهرست بهاء مربوطه .
- ۱۱- همکاری در انجام محاسبات و برآوردهای لازم در امور تاسیساتی .
- ۱۲- جمع آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز پروژه های تاسیسات مکانیکی و ارائه آن به مسئولین ذیربط .
- ۱۳- بررسی گزارش های اولیه در زمینه مصالح مورد نیاز پروژه های تاسیسات مکانیکی و اظهارنظر لازم .
- ۱۴- طراحی و ترمیم و ترسیم نقشه های اجرایی .
- ۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی ، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله .
- ۱۶- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه یا ارائه طرح و پیشنهاد بصورت سالانه که به تصویب مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۱۷- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات .

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی	مهندس اسداله مقدم		
تائید کننده وظایف	معاونت پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی		
مسئله	مدد تشکلات، آموزش و مددحه نامه اء	دکت عداله کفیل		
مسئله	احداث تشکلات			

نسخه