

فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۲/۱۷

<p>الف) شناسنامه شغل</p>	<p>۱- عنوان پست سازمانی: مهندس برق ۲- واحد سازمانی: مدیریت امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی ۳- رشته: فنی و مهندسی ۴- رشته فرعی: برق و تأسیسات ۵- رشته شغلی: مهندس برق ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سرپرست مستقیم: مدیر امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر ۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای _____ همکاری فرمودند.</p>
<p>ب ۱) خلاصه شغل</p>	<p>۱- بررسی و تهیه طرح نقشه های برقی ۲- بررسی و اظهار نظر در پروژه های برق ۳- برنامه ریزی و نظارت بر پروژه های برق ۴- همکاری در تهیه صورت وضعیت های موقت و قطعی پیمانکاران طرف قرارداد</p>
<p>ب ۲) هدف شغل</p>	<p>تلاش در جهت محافظت و نگهداشت تأسیسات برق واحدهای تابعه از طریق طراحی، نظارت و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوطه</p>
<p>ج) مسئولیتها</p>	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال: طراحی، نظارت، تجزیه و تحلیل فرمهای آماری و اطلاعاتی، نگهداشت، نظارت بر تعمیرات و نگهداشت پستها و تابلوهای برق و کلیدها، پاسخگویی در خصوص قطعی برق، اتصالات و کلیدها و شبکه های برق مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
<p>ج ۱) ارتباطات</p>	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با: کادر فنی، کارشناسان، مهندسين برق، تکنسین های برق، مدیران پروژه، مسئولین فنی واحدها، مدیریت امور فنی، معاونت پشتیبانی ارتباط کاری دارد.</p>
<p>ج ۲) اختیارات</p>	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال: اظهار نظر کارشناسی در خصوص نحوه اجرای پروژه ها، نظارت بر کار واحدهای تابعه و نظارت بر نحوه انجام کادر فنی و ارزیابی فعالیتهای آنها اختیارات لازم را دارد.</p>
<p>ح) شرایط محیط کار</p>	<p>- ضرورت برگزاری دوره های آموزش فنی و تخصصی مرتبط با رشته شغلی - تغییر محیط کار از نظر فضای فیزیکی و تجهیزات جهت افزایش کارایی و تمرکز بیشتر - حساسیت و دقت در نظارت و تحویل پروژه ها - ضرورت دقت و پیش بینی های لازم جهت جلوگیری از خطرات ناشی از برق گرفتگی - ضرورت برخورداری از تجهیزات کاری</p>

فرم شرایط احراز

رشته شغلی : مهندس برق

رسته: فنی و مهندسی

عنوان پست سازمانی : مهندس برق



نیاز شغل	الف) مدرک و رشته تحصیلی مورد نیاز	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس یا فوق لیسانس یا دکتری ترجیحاً در رشته : مهندسی برق - (کلیه گرایشها)</p> <p>مدرک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده :</p>
ب) دوره های آموزشی اختصاصی		<p>اصول اساسی طرح و اجرای تأسیسات برقی ساختمان - برق محیطهای عادی و مخصوص - پیش بینی رله های حفاظتی عیوب فاز - تأسیسات آسانسور - تأسیسات الکتریکی در بیمارستان - سیستم های مدار بسته ۱ و ۲ - سیستم مدیریت ساختمان - روش اتصال ژنراتور ها به شبکه و مقابله با عیوب روی داده - کار غیرعادی ژنراتورها - مدیریت مصرف انرژی - مدیریت شبکه های کامپیوتری - مهندسی روشنایی - مهندسی تأسیسات الکتریکی برای سیستم های خاص</p>
ج) تجربه مورد نیاز		<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و طی دوره های آموزش تخصصی و شغلی و اشتغال عملی در واحدهای تابعه بویژه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی و نظارت بر امر پروژه های برق قابلیتهای لازم را بدست می آورد.</p>
د) شاغل	ه) خصوصیات جسمانی و روانی	<p>- داشتن سلامت جسمانی از قبیل ایستادن، راه رفتن، صرف نیروی جسمانی و حمل وسایل و تجهیزات</p> <p>- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه کوششهای فکری و ذهنی، تمرکز، دقت، تجزیه و تحلیل و تصمیم گیری های لازم در زمان وقوع حوادث ناگهانی</p>
لازم دیگر	و) دورنما و شرایط ارتقاء	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی واحراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به مشاغل کارشناس مسئول، رئیس گروه و معاون و مدیر امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی را دارد.</p>
	ز) خصوصیات و ویژگیهای	<p>- احساس مسئولیت، دقت و تمرکز</p>

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی	مهندس مقدم		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی	
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
تجزیه و تحلیل گر شغلی	صمد اقدام نیا		معاون پشتیبانی	دکتر جعفر مجیدی	
	میرسجاد سیدمولوی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحدسازمانی: مدیریت امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
۳- محل جغرافیائی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: مهندس برق
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: فنی و مهندسی
۷- رشته فرعی: برق و تأسیسات	۸- رشته شغلی: مهندس برق
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق ل ذکر برا ساس و وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات، بخشنامه ها و آئین نامه های اجرایی مربوطه.

۲- بررسی و تهیه طرح نقشه های برقی.

۳- بررسی و اظهار نظر نسبت به تغییر شرایط اموری که در حین اجرای پروژه های برقی پدید می آید.

۴- همکاری در تهیه صورت وضعیتهای موقت و قطعی با پیمانکاران و تأیید نهایی آن براساس دستورالعمل لازم الاجرا.

۵- نظارت برنامه ریزی شده بر پروژه های برق در دست اجرا بمنظور حصول اطمینان از حسن اجرا و کنترل پیشرفت عملیات پروژه ها.

۶- همکاری در تهیه برنامه های زمانبندی پروژه ها.

۷- اظهار نظر در زمینه مصالح مورد نیاز پروژه های برق و کمیت و کیفیت آنها و ارائه به مقام مافوق جهت کسب تأیید.

۸- نظارت کلی بر اجرای پروژه های برق فضاها در حال احداث دانشگاه.

۹- بررسی و اظهار نظر نسبت به تغییر مشخصات پروژه های برق در حال اجرا.

۱۰- همکاری و مشارکت در زمینه تهیه و تدوین معیارها و استانداردهای فنی با رعایت مقتضیات و شرایط محلی و اقلیمی.

۱۱- بررسی گزارشهای مربوط به پیشرفت فیزیکی پروژه های برق و انطباق آنها با برنامه زمانبندی شده و تنظیم گزارش نهایی جهت اعلام مقام مافوق.

۱۲- نظارت بر کار متصدیان پستهای کاردانی و راهنمایی آنها در انجام امور محوله.

۱۳- نظارت بر کار واحدهای تابعه و کنترل و هماهنگی فعالیتهای مربوطه.

۱۴- بررسی و تهیه طرحهای مربوط به تولید و انتقال و توزیع برق و برآورد میزان سرمایه گذاری و هزینه تمام شده آنها.

۱۵- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۶- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

۱۷- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی	مهندس اسدالله مقدم	۸۸/۲/۱۷	
تأیید کننده وظایف	معاون پشتیبانی دانشگاه	دکتر جعفر مجیدی	۸۸/۲/۱۷	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۲/۱۷	

نسخه