



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه: ۸۸/۷/۲

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس تعمیرات و تجهیزات پزشکی</p> <p>۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها - شبکه ها</p> <p>۳- رشته: فنی و مهندسی</p> <p>۴- رشته فرعی: برق و تأسیسات</p> <p>۵- رشته شغلی: مهندسی تجهیزات پزشکی</p> <p>۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):</p> <p>۷- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول تعمیرات و تجهیزات پزشکی / مدیر مرکز</p> <p>۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی</p> <p>۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر</p> <p>۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای سیدمحمدحسن میلانی همکاری فرمودند.</p>
ب) خلاصه شغل	<p>۱- نظارت بر تعمیرات دستگاهها و تجهیزات پزشکی</p> <p>۲- نظارت بر خرید تجهیزات پزشکی سرمایه ای و مصرفی</p> <p>۳- نظارت بر نصب و راه اندازی دستگاههای تکنیک و لوتکنیک</p>
ب) هدف شغل	<p>هماهنگی جهت انتخاب بهترین دستگاهها و تجهیزات پزشکی با توجه به استانداردهای موجود جهانی و نظارت بر تعمیرات و نصب دستگاههای پزشکی و قراردادهای مربوطه منطبق بر ضوابط اعلام شده از طرف مراجع ذیربط</p>
ج) مسئولیتها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>تعمیرات دستگاههای پزشکی موجود در مرکز - سرویس و نگهداری پیشگیرانه - انتخاب بهترین اقلام مصرفی پزشکی و دستگاههای سرمایه ای - نحوه نصب و راه اندازی و تعهدات شرکتهای مربوطه و طی آموزشهای فنی و تخصصی در خصوص دستگاهها و تجهیزات پزشکی مسئول و پاسخگو می باشد.</p>
د) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:</p> <p>مدیر و ریاست بیمارستان - مترون - سوپروایزر - مسئول امور مالی و تدارکات بیمارستان / مراکز - مسئول تأسیسات - سرپرستار بخشها - انباردار - اداره تجهیزات پزشکی - معاونت درمان - شرکتهای تجهیزات پزشکی ارتباط کاری دارد.</p>
ه) اختیارات	<p>شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:</p> <p>انتخاب صحیح دستگاهها و تجهیزات مصرفی مورد نیاز با توجه به مصوبات کمیته تجهیزات پزشکی، تطبیق قراردادهای پیشنهادی شرکتها با ضوابط وزارتی، بررسی فاکتورهای فروش و تعمیرات و خدمات پس از فروش اختیارات لازم را دارد.</p>
و) شرایط محیط کار	<p>- ضرورت وجود اتاق و فضای مناسب برای کار به همراه لوازم و تجهیزات مربوطه (کامپیوتر - ابزار کار برای تست های اولیه)</p> <p>- سختی شرایط محیط کار از جمله پرتوگیری اشعه X - ضربه های دستگاه و گاز گرفتگی و مسمومیت های ناشی از آن، افتادن از ارتفاع، برق گرفتگی، سوختگی و خطرات ناشی از کار</p> <p>- ضرورت برخورداری از مزایای مناسب مربوطه</p>



فرم شرایط احراز

رشته شغلی: مهندسی تجهیزات پزشکی

عنوان پست سازمانی: کارشناس تعمیرات و تجهیزات پزشکی رشته: فنی و مهندسی

نیاز شغل (الف) مدارک و رشته تحصیلی مورد	<p>داشتن گواهینامه: لیسانس یا فوق لیسانس یا دکتری ترجیحاً در یکی از رشته های: مهندس پزشکی (بیوالکترونیک - بیومکانیک - بیومتریال - بیومواد) مهندس برق (مهندسی الکترونیک)</p> <p>مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p>					
ب) دوره های آموزشی اختصاصی	<p>نگهداری پیشگیرانه - تجهیزات پزشکی بخش CSR - تجهیزات پزشکی ICU - CCU - تجهیزات پزشکی بخش اسکن MRI - CT - آشنایی با دستگاههای رادیوتراپی - آشنایی با دستگاههای اکسیژن ساز - آشنایی با سیستم هتلینگ ۱ تختهای ویژه - آشنایی با سیستم هتلینگ ۲ تختهای بستری معمولی - آشنایی مقدماتی با تجهیزات پزشکی ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ - استانداردهای تجهیزات پزشکی - تجهیزات پزشکی بخش آنژیوگرافی - چراغهای اتاق عمل - ماشین های بیهوشی - ونتیلاتور - کالیبراسیون</p>					
ج) تجربه مورد نیاز	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و گذراندن دوره های آموزش تخصصی و شغلی و اشتغال عملی در واحد تجهیزات پزشکی مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها حداقل به مدت ۴ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.</p>					
د) شغل	<p>- داشتن سلامت جسمانی کامل من جمله حواس پنجگانه - داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت، تمرکز حواس، قدرت تجزیه و تحلیل</p>					
ه) مسیّر شغلی	<p>شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی واحراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول تعمیرات و تجهیزات پزشکی را دارد.</p>					
و) لازم دیگر	<p>- داشتن بنیه جسمانی مناسب - داشتن روحیه بالا و پشتکار مناسب - داشتن قدرت خلاقیت و ابتکار</p>					
تأیید کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	تجزیه و تحلیل گر شغل	میرسجاد سیدموسوی		مدیر امور درمان	دکتر دلچون	
تصویب کننده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سیدمحمد سیدحسینی		مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
معاون پشتیبانی	دکتر جعفر محیدی					

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها - شبکه ها
۳- محل جغرافیایی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس تعمیرات و تجهیزات پزشکی
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رشته: فنی و مهندسی
۷- رشته فرعی: برق و تأسیسات	۸- رشته شغلی: مهندس تجهیزات پزشکی
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- نظارت بر تعمیرات دستگاهها و تجهیزات پزشکی.

۲- نظارت بر خرید تجهیزات پزشکی سرمایه ای و مصرفی ها.

۳- نظارت بر نصب و راه اندازی دستگاههای تکنیک و لوتکنیک.

۴- جمع آوری اطلاعات لازم در زمینه نگهداری و تعمیرات.

۵- آموزش چگونگی تعمیرات و نگهداری لوازم و تجهیزات و دستگاههای پزشکی.

۶- تعقیب و پیگیری جهت انجام پروژه ها و رفع مشکلات مربوط به تجهیزات پزشکی.

۷- تهیه شناسنامه تجهیزات پزشکی طبق فرمت ارائه شده از طرف اداره تجهیزات.

۸- نظارت بر تهیه قطعات یدکی و نصب آنها.

۹- نظارت بر عقد قرارداد تجهیزات پزشکی و ارجاع موارد تخلف شرکت به دانشگاه.

۱۰- بازدید از دستگاههای موجود در مراکز (نگهداری پیشگیرانه).

۱۱- تهیه و ارائه طرحهای تجهیزات پزشکی با فلوچارت مربوط.

۱۲- نظارت بر فاکتورهای ارائه شده توسط شرکتها.

۱۳- نظارت بر پیش فاکتورها و فاکتورهای خرید ارائه شده توسط شرکت .

۱۴- عضویت و حضور در کمیته تجهیزات پزشکی .

۱۵- هماهنگی لازم جهت گذراندن دوره های کارورزی دانشجویان رشته های مهندس پزشکی.

۱۶- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۷- انجام سایر امور مرتبط با شغل برحسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات .

۱۸- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچوان	۸۸/۶/۲	
تائید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۲	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۶/۲	

نسخه